

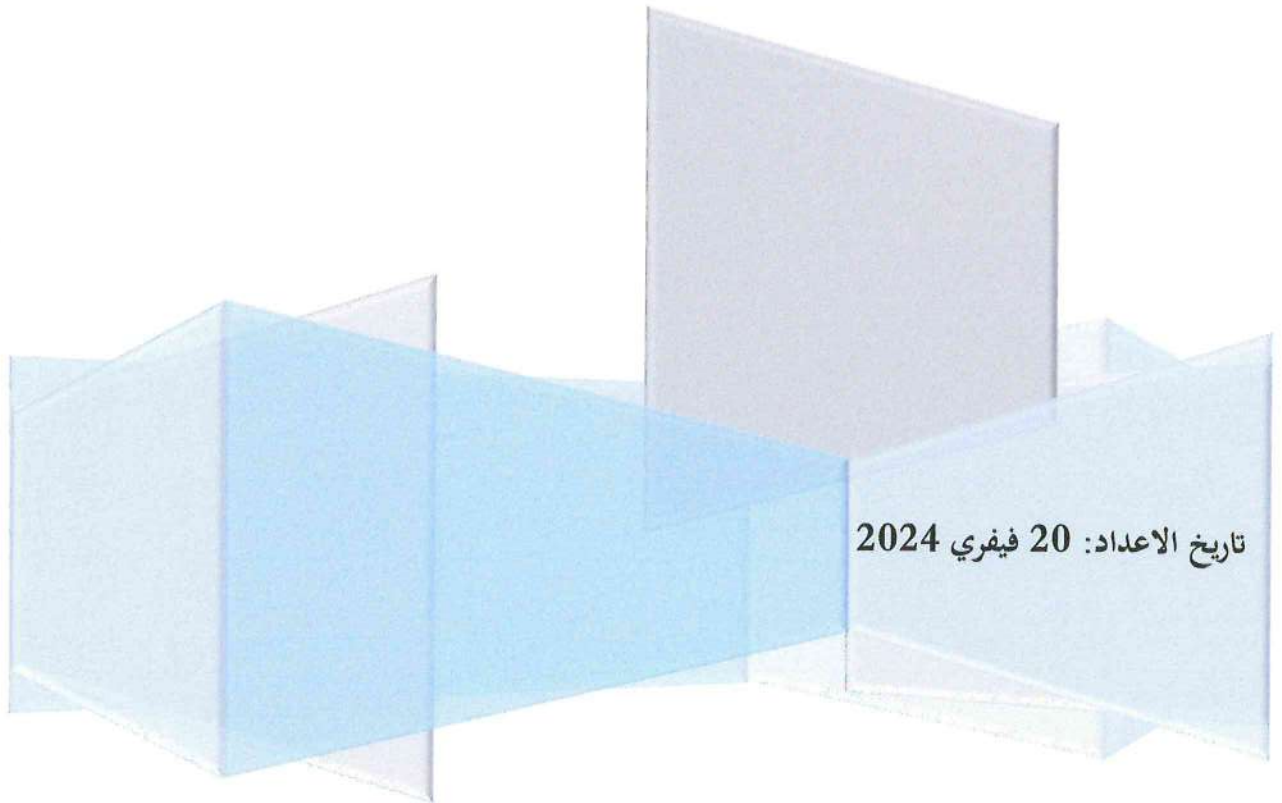
وزارة التعليم العالي والبحوث العلميّة

مشروع

وليد إجراءات

مناظرات إعادة التوجيه

(مفترح الإدارة العامة للشؤون الطلابية)



تاريخ الاعداد: 20 فيفري 2024

الفهرس

- 1 بطاقة وصفية لبيئة العمل.....
- 2 بطاقة وصفية للمسار الفرعي 1 : الأعمال التمهيديّة.....
- 3 بطاقة وصفية للمسار الفرعي 2: الترشحات ومعالجة الملفات.....
- 4 بطاقة وصفية للمسار الفرعي 3: إنجاز المناظرة.....

بطاقة وصفية لبيئة العمل لمسار "مناظرات إعادة التوجيه دورة مارس"

أهداف المسار

توفير فرصة ثانية للطالب الراغب في تعديل مساره الجامعي
تحسين استغلال طاقة الاستيعاب المتوفرة لدى المؤسسات الجامعية.
ضمان تكافؤ الفرص والشفافية

المتدخلون

الأعوان الراجعون بالنظر للجامعة ومؤسسة التعليم العالي والبحث والمعاهد العليا للدراسات التكنولوجية
ومتفقو التعليم الثانوي للمواد موضوع الاختبارات و أساتذة التعليم الثانوي

الرهانات وأهم المعطيات

*الاعتمادات المرصودة: المداخل المتأتية من المساهمة المالية للطلبة المشاركين في المناظرة بقيمة 50
د للمجموعة الواحدة

*النصوص القانونية والترتيبية:

- الامر ع2716 دد لسنة 2008 مؤرخ في 04 أوت 2008 يتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها. وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمته
- الأمر الحكومي عدد 1314 لسنة 2016 المؤرخ في 29 نوفمبر 2016 يتعلق بتنقيح وإتمام الأمر عدد 1419 لسنة 1995 المؤرخ في 31 جويلية 1995 المتعلق بمساهمة الطلبة المالية في الحياة الجامعية.
- أمر حكومي عدد 797 لسنة 2019 المؤرخ في 03 سبتمبر 2019 يتعلق بتنقيح الأمر عدد 1713 لسنة 2007 المؤرخ في 05 جويلية 2007 المتعلق بتأجير مختلف أشغال مناظرات إعادة التوجيه الجامعي.
- المنشور عدد5 المؤرخ في 25 جانفي 2019 المتعلق بتنظيم مناظرات إعادة التوجيه الجامعي
- المنشور عدد 4 لسنة 2023 المؤرخ في 6 فيفري 2023 المتعلق بتنظيم الامتحانات الجامعية
- بلاغ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بلاغات الجامعات والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية المتعلقة بتنظيم مناظرات إعادة التوجيه

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 1 : الأعمال التمهيدية

التوصيات	المسؤول	الأنشطة	ع/ر
يتم خلالها التطرق إلى تقييم الدورة السابقة من قبل الجامعات والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية والعمل على تجاوز الإشكاليات	الإدارة العامة للشؤون الطلابية	جلسة تنسيقية بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي حول مناظرات إعادة التوجيه لضبط الروزنامة العامة والخاصة بمختلف الاختصاصات وتحديد الجامعة المعنية بالمناظرة الموحدة في الشعب الطبية	1
	الإدارة العامة للشؤون الطلابية	اصدار بلاغ وزارة التعليم العالي حول تنظيم المناظرات	2
لجنة القيادة: يترأسها رئيس الجامعة أو المدير العام للدراسات التكنولوجية يتم تعيين أعضائها من طرف رئيس الجامعة أو المدير العام للدراسات التكنولوجية يتم ضبط تركيبها ومهامها من طرف رئيس الجامعة. لجنة التنظيم: يترأسها المسؤول على تنظيم المناظرات في الجامعة أو الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية ويتم تعيين أعضائها من طرف رئيس الجامعة أو المدير العام للدراسات التكنولوجية	رئيس الجامعة أو المدير العام للدراسات التكنولوجية	تكوين لجان مناظرات في مستوى الجامعات (لجنتي قيادة وتنظيم)	3
طاقة الإستيعاب في حدود 15% من الطلبة المسجلين بالسنة الأولى بكل شعبة لسنة المناظرة و 15% من الطلبة الموجهين بالنسبة للشعب الطبية.	رئيس الجامعة المدير العام للدراسات التكنولوجية	تحديد عدد البقاع المفتوحة في كل شعبة من قبل الجامعة أو الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية بناء على منظومة التسجيل عن بعد أو على الإحصائيات المجمعة	4
لجنة القيادة تتولى اختيار الاختبارات موضوع التناظر أي اختيار المواد من بين مواد السنة الرابعة من التعليم الثانوي	لجنة القيادة	تحديد نوع الاختبارات والضوارب	5
الحرص على ضبط روزنامة تسمح للطلاب بالترشح لأكثر من مناظرة حسب ما تسمح به الروزنامة العامة	لجنة القيادة	ضبط الروزنامة الخاصة بكل جامعة والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية	6
العمل على برمجة الشراءات بصفة مسبقة لإجراء المناظرات واستدعاء المتدخلين طبقا لروزنامة المناظرات ونوعية المهام (مراقبة أو أعمال مادية)	لجنة القيادة- لجنة التنظيم	استكمال الأعمال المادية التمهيدية (تحديد مراكز الامتحانات / إجراءات الشراءات / تسخير الأعوان والمتدخلين وفق ما تضبطه لجنة التنظيم المادي ولجنة القيادة).	7

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 1 : الأعمال التمهيدية

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 2: الترشيحات ومعالجة الملفات

التوصيات	المسؤول	الأنشطة	ر/ع	بطاقة وصفية للمسار الفرعي 2: الترشيحات ومعالجة الملفات
التقيد بأنموذج البلاغ المتعلق بفتح المناظرات عدم طلب وثائق غير لازمة للترشح للمناظرة أو تحتوي على معلومات متوفرة لدى الجامعة أو الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية مثل العقوبات المسلطة على الطلبة ويمكن طلبها إثر نجاح المترشح	لجنة القيادة	إصدار البلاغ الخاص بكل جامعة والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية ونشره على موقع الجامعة وإدراج الروابط على موقع وزارة التعليم العالي في أيقونة موحدة.	1	
تمكين الطالب من تقديم ترشحه بكل الوسائل الممكنة وتجنبيه التنقل إلى الجامعة والإدارة العامة للدراسات التكنولوجية	لجنة التنظيم	قبول ملفات الترشيحات على الخط أو بمكاتب الضبط الخاصة بكل جامعة أو الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية أو عن طريق البريد المضمون الوصول	2	
السعي إلى اعتماد كل الوسائل الممكنة لإرشاد الطالب خاصة اعتماد الوسائل السمعية البصرية (اعتماد ومضات مبسطة على موقع الجامعة)	لجنة التنظيم	التوجيه والإحاطة بالمترشحين للإجابة على استفساراتهم عند الاقتضاء (يمكن اعتماد استمارة على الخط ونشر التساؤلات والإجابات على الخط)	3	
إمكانية اعتماد طرق للتواصل مع المترشحين في صورة وجود ملفات منقوصة	لجنة التنظيم	معالجة ملفات الترشح	4	
إعطاء المترشحين إمكانية الاعتراض على هذه القائمة في أجل لا يتجاوز ثلاثة أيام من صدور هذه القائمة	لجنة القيادة ولجنة التنظيم	إصدار القائمة النهائية للمترشحين.	5	
إعتماد منظومة إعلامية لاستدعاء المترشحين 10 أيام على الأقل قبل إجراء الامتحان على أن تتضمن الدعوة كل المعطيات المتعلقة بالمواد، القاعة، التاريخ، مركز الامتحان وأهم التوصيات	لجنة التنظيم	دعوة المترشحين	6	

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 3: إنجاز المناظرة

-الاعداد المادي والعلمي والبيداغوجي-

ع/ر	النشاط	المسؤول	التوصيات
1	ضبط قاعات الامتحانات وتوزيع الطلبة على القاعات وإعداد قوائم الإمضاء وترقيم المقاعد وطباعة أوراق الامتحان	لجنة التنظيم	توزيع المترشحين عشوائيا حيث لا يؤخذ بعين الاعتبار في التوزيع رقم بطاقة التعريف الوطنية ولا تاريخ تقديم الترشيح والحرص على توزيع المترشحين بالتساوي قدر الإمكان على أن يكون مراقب واحد على الأقل على كل 10 مترشحين. إدراج قائمة معوضين للمراقبين يتم استدعائهم ويمكن اللجوء اليهم عند غياب أحد المراقبين يوم الإمتحان
2	ضبط روزنامة سحب مواضيع الامتحانات وتوزيعها	لجنة القيادة	العمل على أن يكون السحب يوم قبل اجراء الإمتحان وفي أقصى الحالات لا يتجاوز 3 أيام بالنسبة للمناظرة الخاصة بالشعب الطبية يوم قبل اجراء الإمتحان في أقصى الحالات ويستحسن أن يكون يوم الإمتحان
3	اقتراح الاختبارات	لجنة القيادة	تعيين 2 أو 3 متفقدين أو عند الاقتضاء أساتذة تعليم ثانوي برتبة لا تقل عن أسناذ متميز لتقديم 2 إلى 3 مواضيع منفصلة يقع تسليمها حسب إجراءات تقرّها لجنة القيادة
4	اختيار أحد المواضيع بالقرعة من طرف لجنة القيادة قبل ثلاثة أيام على أقصى تقدير وفق روزنامة سحب الامتحانات. بالنسبة للشعب الطبية قبل يوم على أقصى تقدير	لجنة القيادة	
5	تسليم الامتحانات والإشراف على الطباعة من طرف لجنة القيادة.	لجنة القيادة	يشرف على عملية التسليم والطباعة احدى أعضاء لجنة القيادة بالنسبة للمناظرة الخاصة بالشعب الطبية رئيس الجامعة وعند الاقتضاء أحد نوابه
6	طبع الاختبارات وتأمينها (غلق الظروف بالشمع وحفظها في خزانة مصفحة)	لجنة القيادة بحضور المتفقد الذي قدم الإختبار حافظ خزانة أوراق الإمتحان حافظ مفتاح المكتب الذي	طبع الاختبار يوم قبل اجراء الإمتحان وفي أقصى الحالات لا يتجاوز 3 أيام بالنسبة للمناظرة الخاصة بالشعب الطبية يوم قبل اجراء الإمتحان في أقصى الحالات ويستحسن أن يكون يوم الإمتحان والتأكد من فسخ محتوى الطبع وان تكون الطباعة في مكتب معين لا يمكن إخراجها

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 3: إنجاز المناظرة

تأمين الاختبارات تحت اشراف شخصين منفصلين ولا يمكن فتح الخزانة إلا بحضورهما الإثنين مفتاح الخزانة لدى شخص معين ومفتاح المكتب لدى شخص آخر التأكد من جاهزية الآلة الطابعة قبل يومين مع توفير طابعة ثانية احتياطية	تم تأمين الإمتحانات به			
بالنسبة لمناظرة إعادة التوجيه للشعب الطبية النظر في إمكانية إجراء تشويش الكتروني على مركز الامتحان منع استعمال الهاتف الجوال من طرف المترشحين والمراقبين خلال كامل إجراء الإمتحان بالنسبة لكل المناظرات	لجنة التنظيم ولجنة القيادة	توزيع الإمتحانات من طرف لجنة التنظيم بإشراف لجنة القيادة	7	
الحرص على إمضاء المراقبين والمترشحين لقائمة الحضور الإمتحان والإمضاء قبل المغادرة قبل المراقبين قبل المغادرة	لجنة القيادة ولجنة التنظيم	اجراء الامتحانات	8	
الحرص على التثبت من إمضاء المترشحين والمراقبين لأوراق الإمتحان و عدهم	لجنة التنظيم	تجميع أوراق الامتحانات	9	
إمضاء بطاقة تسليم انموذج من بطاقة تسليم	لجنة التنظيم	تحويل الأوراق إلى مركز الإصلاح	10	
ضرورة تخزين قضاة الهوية في الخزانة الحديدية أو اعتماد منظومة إعلامية لرفع الهوية مع الحرص على ضمان سرية المعطيات لهذه المنظومة	لجنة التنظيم	رفع الهوية على أوراق الامتحانات	11	
	لجنة التنظيم	التثبت من مطابقة عدد أوراق الإختبارات مع عدد المترشحين الممضين في قائمة الحضور	12	
اصلاح ورقة الاختبار من قبل مصححين إثنين	لجنة التنظيم ولجنة القيادة	إصلاح الامتحانات	13	
المرور إلى مصحح ثالث في صورة تجاوز الفارق بين المصححين 3 نقاط	لجنة التنظيم ولجنة القيادة	تجميع أوراق الأعداد وتحديد الفارق بين العددين	14	

بطاقة وصفية للمسار الفرعي 3: إنجاز المناظرة

إمضاء المصححين على قائمة الأعداد بعد إدراجها	لجنة التنظيم لجنة القيادة	إدراج الأعداد	15
إجراء مطابقة بين الأعداد المدرجة وأوراق الإختبارات قبل إرجاع الهوية	لجنة القيادة ولجنة التنظيم	التثبت في قائمة الأعداد المدرجة ومقارنتها بأوراق الإمتحان	16
إجراء مطابقة بين الأعداد المدرجة وأوراق الإختبارات قبل إرجاع الهوية	لجنة التنظيم	إرجاع الهوية لأوراق الامتحانات وإعادة التثبت من صحة الأعداد	17
إعتماد مقاييس مضبوطة لترتيب المترشحين المتساويين في المعدلات تكون هذه المعايير محددة قبل إجراء المناظرة ويمكن الإطلاع عليها من طرف المترشحين لضمان المساواة والشفافية يمكن ادراجها في بلاغ الإعلان على المناظرة	لجنة التنظيم	احتساب المعدلات وترتيب المترشحين ترتيبا تفضليا.	18
التعيين حسب الترتيب التفاضلي للإختبارات	لجنة التنظيم ولجنة القيادة	إعداد محاضر المداولات المتضمنة لقائمات النتائج	19
المصادقة على النتائج الأولية وامضاء محضر المداولات	لجنة التنظيم ولجنة القيادة	عقد جلسة مداولات للإعلان عن النتائج الأولية للمناظرات التي تتطلب إختبارات الخصوصية	20
	لجنة التنظيم	بالنسبة للمناظرات التي تتطلب إختبارات خصوصية يتم الإعلان عن النتائج الأولية واستدعاء المترشحين المقبولين أوليا لإجراء باقي الإختبارات	21
يتم تعيين لجان لإجراء الإختبارات الخصوصية(الإختبار النفسي التقني ، الرياضي..)	لجنة القيادة	إجراء الإختبارات الخصوصية أو التطبيقية	22
المصادقة على النتائج النهائية وامضاء محاضر المداولات الإلتزام بعدد البقاع المحددة بالبلاغ	لجنة القيادة ولجنة التنظيم	عقد جلسة مداولات لإقرار النتائج النهائية في محضر جلسة يمضى من طرف الحاضرين مع ضرورة توفر النصاب	23
نشر النتائج النهائية على موقع الواب الخاص بالجامعة أو بالإدارة العامة للدراسات التكنولوجية (القائمات النتائج الفردية بطاقات التعيين)	لجنة التنظيم	الإعلان على النتائج النهائية للمناظرات	24
تعميم اجراءات الإطلاع على أوراق الإمتحان تسليم الوثائق على الخط قبول المطلب على الخط دراسة المطلب وإعلام المعنيين على الخط.	لجنة التنظيم	اعتماد إجراءات الإطلاع على أوراق الإمتحان وطلب التصليح في صورة وجود خطأ مادي	25
تحديد آجال الإطلاع على أوراق الإمتحان 5 أيام من صدور النتائج			

إصدار ملحق للقوائم النهائية للنتائج عند الإقتضاء	26	لجنة القيادة	في صورة وجود خطأ مادي يتم إصلاحه وإصدار ملحق للقوائم النهائية
إدراج بطاقات التعيين للطلبة الناجحين على الموقع من طرف الجامعة المعنية و الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية	27	لجنة التنظيم	إرسال قوائم المقبولين في المناظرة الموحدة للشعب الطبية إلى الجامعات المعنية التي تتولى إصدار بطاقات التعيين
إعلام المؤسسات وسلطة الإشراف والجامعات و الإدارة العامة للدراسات التكنولوجية والدواوين بالنتائج النهائية	28	لجنة التنظيم	
ادراج أسماء المقبولين نهائيا على موقع التسجيل عن بعد	29	لجنة التنظيم	
تتولى لجنة التنظيم إعداد تقرير حول سير المناظرة	30	لجنة التنظيم	تتولى لجنة التنظيم إعداد تقرير حول سير المناظرة في جميع مراحلها
أرشفة وثائق المناظرة	31	لجنة التنظيم	حفظ أوراق المناظرة لمدة لا تقل عن 3 سنوات وحفظ محاضر الجلسات بصفة دائمة