



مُنْظَمَةُ الْعَالَمِ الْإِسْلَامِيِّ لِلتَّرْبِيَةِ وَالْعِلْمِ وَالرَّقْمَاتِ
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'ÉDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

Annonce de recrutement

L'Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture
(ICESCO)

annonce la réouverture de l'appel à candidature pour le poste de :

Expert en affaires juridiques

Titre du poste : Expert en affaires juridiques
Numéro du poste : P022
Référence de l'annonce : LAD_001_22
Lieu : Organisation du Monde Islamique pour l'Éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO), pays du siège (Rabat, Royaume du Maroc)

Durée du contrat : une année (12 mois) renouvelable
Recrutement ouvert aux : candidats externes
Dernier délai des candidatures: 25/05/2022
Adresse électronique de correspondance : icescoemployment@icesco.org

I. Objectif du poste

Protection de l'Organisation contre tout risque juridique pouvant découler des procédures adoptées et des pratiques suivies, ainsi que la protection et la préservation de ses droits et de ses acquis.

II. Tâches à effectuer

- Assurer l'intégrité des procédures, documents, contrats et accords.
- Rédiger, étudier et valider les actes juridiques (contrats, mémorandums d'entente, accords et conventions).
- Contribuer à la conception et à l'analyse de projets de coopération innovants.
- Fournir le soutien et les conseils juridiques à la Direction générale de l'ICESCO.
- Fournir le soutien et les conseils juridiques à l'ensemble des départements et secteurs de l'Organisation.
- Préparer et examiner les accords et les contrats conclus par l'Organisation avec des entités et des particuliers.
- Assurer le suivi des évolutions législatives, des décisions et des instructions liées aux compétences de l'Organisation.
- Suivre la mise en œuvre des décisions émises par les structures constitutionnelles de l'organisation.
- Toute autre tâche qui lui est confiée dans son domaine de spécialisation.

III. Conditions et qualifications requises

Diplômes :

- Diplôme de deuxième cycle en droit international

Expérience professionnelle :

- Minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine du droit international.
- Minimum de 5 ans d'expérience au sein du département juridique d'un groupe international ou d'un cabinet juridique réputé.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans une organisation internationale.

IV. Langues

Maîtriser au moins deux (2) des trois langues de travail de l'ICESCO (arabe, anglais et français).

V. Compétences

- Compétences rédactionnelles et interpersonnelles.
- Excellentes compétences en matière de communication, de présentation et de négociation.
- Excellentes compétences rédactionnelles et analytiques.
- Capacité à rédiger des contrats qualitatifs.
- Capacité à élaborer des rapports qualitatifs.

VI. Salaire, indemnités et avantages

- En cas de recrutement, le candidat bénéficie des primes et avantages prévus dans le Statut du Personnel de l'ICESCO.
- Le processus d'évaluation des candidats dépendra des critères prévus dans l'annonce de recrutement et peut également comprendre des tests ou des évaluations en plus de l'entretien.
- L'ICESCO adopte les moyens de communication technologique dans le processus d'évaluation.

Le principe de diversité géographique et le principe d'équilibre entre les sexes sont pris en considération.

Organisation du Monde Islamique
pour l'Education, les Sciences
et la Culture (ICESCO)

Avenue des F.A.R. - Hay Ryad,
B.P. 2275, C.P. 10104,
Rabat, Royaume du Maroc

Tel. : +212 (0) 537 56 60 52

Fax : +212 (0) 537 56 60 12/13

Site web : www.icesco.org