**CV pour la candidature pour la mission de ……………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Nom et prénom de l’expert :** |  | | |
| **2. Date de naissance :** |  | **Nationalité :** |  |

1. **Niveau d’études :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) |  | Diplôme(s) obtenu(s) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Compétences clés :**
2. **Compétences Numériques :**
3. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
4. **Autres formations**

1. **Pays où l’expert a travaillé :**

1. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Expérience professionnelle :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Depuis -  Jusqu’à | Employeur | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission**

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………….. |
|  | …………………………….. |
|  | …………………………….. |
|  | …………………………….. |
|  | …………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences spécifiques :** | **11. Expériences pertinentes de l’expert qui illustrent le mieux sa compétence :** | |
|   Supprimer les numéros des  compétences | Nom du projet:  Année :  Lieu :  Client :  Nom et prénom de la personne de contact chez le client :  Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :  Poste : | ………………………..  ……………………….  ……………………….  ……………………….  ……………………….    ……………………….  ……………………….  ………………………. |
| spécifiques non  concernées par cette expérience | Activités : |  |

NB. Ajouter autant de lignes que d’expériences pertinentes.

1. **Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

1. **Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. **Information complémentaire**

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. **ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**... .... DATE:** *JOUR / MOIS / ANNEE* *[Signature du consultant]*