**CV pour la candidature pour la mission de ……………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nom et prénom de l’expert :**  |  |
| **2. Date de naissance :**  |   | **Nationalité :**  |   |

1. **Niveau d’études :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin)  |  | Diplôme(s) obtenu(s)  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

1. **Compétences clés :**
2. **Compétences Numériques :**
3. **Affiliation à des associations/groupements professionnels :**
4. **Autres formations**

1. **Pays où l’expert a travaillé :**

1. **Langues :** (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue  | Lu  | Parlé  | Écrit  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

1. **Expérience professionnelle :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Depuis - Jusqu’à  | Employeur  | Poste  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. **Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission**

|  |  |
| --- | --- |
|   | ……………………………..  |
|   | ……………………………..  |
|   | ……………………………..  |
|   | ……………………………..  |
|   | ……………………………..  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences spécifiques :**  | **11. Expériences pertinentes de l’expert qui illustrent le mieux sa compétence :**  |
|   Supprimer les numéros des compétences  | Nom du projet: Année : Lieu : Client : Nom et prénom de la personne de contact chez le client : Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : Poste :  | ……………………….. ………………………. ………………………. ………………………. ……………………….  ………………………. ………………………. ………………………. |
| spécifiques non concernées par cette expérience  | Activités :  |   |

NB. Ajouter autant de lignes que d’expériences pertinentes.

1. **Compétences et aptitudes sociales**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

1. **Aptitudes et compétences organisationnelles**

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple*

**Compétences et expériences personnelles**

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. **Information complémentaire**

 *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. **ANNEXES.**

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

**... .... DATE:** *JOUR / MOIS / ANNEE* *[Signature du consultant]*