

| | | |
|-------------------------------------|--|----|
| إطارات | الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص | 13 |
| مهندسون و تقنيون في الهندسة المدنية | التقنيات الحديثة في مجال الهندسة المدنية | 14 |
| إطارات و أعوان تنفيذ وعملة | علامة الإستقبال صلب المصالح العمومية "مرحبا" | 15 |
| إطارات وعملة | حوكمة التصرف في اسطول السيارات و ترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | 16 |
| إطارات | إدارة المشاريع العالمية في قطاع التعليم العالي | 17 |
| إطارات | إدارة الأزمات | 18 |
| إطارات و أعوان تنفيذ | تقنيات تحرير الوثائق الإدارية والنصوص القانونية | 19 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | الصفقات العمومية | 20 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | قانون الوظيفة العمومية | 21 |
| إطارات | الحق النقابي والحوار الإجتماعي | 22 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | الإعداد للتعاقد | 23 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | تقنيات الإتصال و دورها في تحسين الأداء | 24 |
| الأخصائيون النفسانيون | تقنيات الإصغاء و المرافقة و التواصل | 25 |
| أعوان تنفيذ وعملة | تحسين الإستقبال وتطوير الإرشاد | 26 |
| عملة | الحماية و حراسة المؤسسات الجامعية | 27 |
| عملة | صيانة التجهيزات: كهربائية، الطباعة، التبريد والتسخين، الهاتف. | 28 |
| تقنيون وعملة مختصون | صيانة البنايات | 29 |
| عملة | السلامة والصحة المهنية | 30 |
| عملة | السياقة وصيانة السيارات | 31 |

- حاجيات التكوين الخاصة بجامعة قرطاج والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------|---|-----|
| إطارات وأعوان تنفيذ | إعداد كراسات الشروط وإجراءات القيام بالفرز الفني والمالي وإبرام العقود والختم النهائي | 1 |
| إطارات | الحوكمة وآليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد | 2 |
| إطارات | إعداد أدلة الإجراءات | 3 |
| إطارات | اللغة الأنجليزية | 4 |
| إطارات | البرمجة السنوية للنفقات في إطار التصرف في الميزانية حسب الأهداف | 5 |
| إطارات | تحليل المشاكل واتخاذ القرارات الإدارية | 6 |
| إطارات | مبادئ علم النفس وتحفيز الموارد البشرية | 7 |
| إطارات | تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد الإداري | 8 |
| إطارات | الشراءات والصفقات العمومية | 9 |
| إطارات وعملة | تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية | 10 |
| إطارات وعملة | تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد | 11 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| إطارات وأعاون تنفيذ | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 12 |
| إطارات | تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الإدارية | 13 |
| إطارات | التصرف الإداري الحديث | 14 |
| إطارات وعملة | حوكمة التصرف في أسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | 15 |
| إطارات | التصرف في الملفات في القطاع العمومي على ضوء التنقيحات الواردة بالقانون عدد 37 لسنة 2019 | 16 |
| إطارات | منظومة الشراء العمومي على الخط بتونس Tuneps | 17 |

- حاجيات التكوين الخاصة بجامعة الزيتونة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------------|---|-----|
| إطارات | هندسة التكوين | 1 |
| إطارات | الحوكمة الرشيدة | 2 |
| إطارات وأعاون تنفيذ | النفاذ للمعلومة | 3 |
| عملة | الإسعافات الأولية والإطفاء | 4 |
| إطارات وأعاون تنفيذ | ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها | 5 |
| إطارات وأعاون تنفيذ | تقنيات إعداد المشاريع والتصرف فيها | 6 |
| إطارات | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 7 |
| إطارات وأعاون تنفيذ | منظومة الشراء العمومي على الخط | 8 |
| إطارات | اللغة الانجليزية | 9 |
| إطارات | الشراء والصفقات العمومية وترشيد النفقات | 10 |
| إطارات وأعاون المكتبات | أنظمة التصنيف في المكتبات | 11 |
| إطارات وأعاون المكتبات | التكشيف والاستخلاص في المكتبات | 12 |
| إطارات وأعاون المكتبات | الأدوات الحديثة للفهرسة وتكشيف مصادر المعلومات | 13 |
| إطارات وأعاون تنفيذ | تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الإدارية | 14 |
| إطارات | التصرف الإداري الحديث | 15 |
| عملة | تطوير مهارات الاستقبال والتواصل بالمصالح العمومية | 16 |
| عملة | تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية والنفسية للموارد البشرية | 17 |

- حاجيات التكوين الخاصة بجامعة تونس الافتراضية والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|---|-----|
| إطارات | هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد | 1 |
| إطارات | إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية | 2 |
| إطارات | الشراء العمومية على الخط Tuneps | 3 |
| إطارات | Sérigraphie niveau 2 | 4 |
| إطارات | إعداد وتنفيذ الميزانية | 5 |
| إطارات | الحوكمة بمؤسسات التعليم العالي | 6 |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| اطارات | الرقابة الداخلية و التدقيق الداخلي | 7 |
| اطارات وأعوان تنفيذ وعملة | جودة التشريعات : تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية | 8 |
| عملة | تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية | 9 |
| اطارات | القيادة الإدارية | 10 |
| أعوان تنفيذ | النفاذ إلى المعلومة | 11 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 12 |
| اطارات وعملة | إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | 13 |
| اطارات وأعوان تنفيذ وعملة | تقنيات التفاوض | 14 |
| عملة | كهرباء السيارات | 15 |
| عملة | ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها | 16 |
| اطارات وأعوان تنفيذ وعملة | رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 17 |
| اطارات | Photographie Professionnelle (Prise de cadre et traitement) | 18 |
| اطارات وعملة | منظومة ء-مواطن | 19 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة جندوبة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------------|---|-----|
| إطارات | الحوكمة وآليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد | 1 |
| إطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 2 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | منظومة "ء-مواطن" | 3 |
| أعوان التنفيذ | التصرف في المغازة | 4 |
| أعوان التنفيذ | تطوير مهارات التواصل الناجع والإستقبال | 5 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة سوسة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|--|-----|
| اطارات | تقنيات التفاوض | 1 |
| اطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 2 |
| اطارات | الحوكمة و اليقظة الاستراتيجية والاستشراف | 3 |
| اطارات | الرقمنة و أنظمة المعلومات | 4 |
| اطارات | جودة التشريعات: تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية | 5 |
| عملة | تقنيات التنظيف النموذجية | 6 |
| تقنيون و عملة | صيانة التجهيزات و الوسائل وترشيد استهلاك الطاقة | 7 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة المنستير والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|----------------------------------|-----|
| اطارات | تصميم المسارات وإعادة هندستها | 1 |
| اطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 2 |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| اطارات | القيادة الإدارية | 3 |
| اطارات واعوان تنفيذ | النفاذ إلى المعلومة | 4 |
| إطارات وأعوان وتنفيذ وعملة مكلفين بالعمل الإداري | التصرف في المخزون | 5 |
| أعوان وتنفيذ وعملة | التصرف في المغازة | 6 |
| أعوان وتنفيذ وعملة | الإسعافات الأولية والإطفاء | 7 |
| عملة | صيانة آلات الطباعة والنسخ | 8 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة صفاقس والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|----------------------------|--|-----|
| إطارات و أعوان تنفيذ | النفاذ للمعلومة | 1 |
| إطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 2 |
| إطارات | رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 3 |
| إطارات | إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | 4 |
| إطارات | تقنيات التفاوض | 5 |
| إطارات | التصرف في الميزانية حسب الأهداف | 6 |
| إطارات و أعوان تنفيذ وعملة | منظومة ء - مواطن | 7 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية | 8 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | تطوير مهارات التواصل الناجع والإستقبال وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومية | 9 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | التصرف في المعدات والأدوات الصالحة للإستعمال والتي زال الإنتفاع بها وإعادة توظيفها | 10 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | التصرف في عطل المرض وخاصة المرض طويل الأمد | 11 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | الصحة والسلامة المهنية | 12 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | اجراءات وطرق التوقي من كوفيد 19 | 13 |
| عملة | حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | 14 |
| تقنيون وعملة | صيانة التجهيزات والمعدات | 15 |
| عملة | الحماية من الحرائق (اسعافات أولية وإطفاء) | 16 |
| عملة | الحراسة وحماية المؤسسات | 17 |
| عملة | التصرف في المغازة والجرّد | 18 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة القيروان والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|-----------------------------------|-----|
| إطارات | تطبيق منظومة Tuneps | 1 |
| إطارات | البرمجة السنوية للنفقات | 2 |
| إطارات | تقنيات ووسائل الادارة الالكترونية | 3 |

| | | |
|--------------|--|----|
| إطارات | الأرشفة الالكترونية | 4 |
| إطارات | أنظمة المعلومات | 5 |
| إطارات | التصرف في الموارد البشرية | 6 |
| إطارات | التصرف حسب النتائج والتصرف حسب الأهداف | 7 |
| عملة | الحماية وحراسة المؤسسات الجامعية | 8 |
| إطارات وعملة | سلوك وأخلاقيات العون العمومي | 9 |
| إطارات | الحوكمة المفتوحة والحوكمة الإلكترونية | 10 |
| إطارات | ادارة المخاطر | 11 |
| إطارات | الحوكمة و اليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد | 12 |
| إطارات | الحوكمة و اليقضة الاستراتيجية والاستشراف | 13 |
| إطارات | الجودة بالوظيفة العمومية | 14 |
| إطارات | طرق صيانة التجهيزات بالمؤسسات | 15 |
| إطارات | الاسعافات الاولية | 16 |
| إطارات | التصرف في الشراءات | 17 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة قابس والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|--------------------------|--|-----|
| إطارات | النفذ الى المعلومة | 1 |
| إطارات وعملة | رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 2 |
| إطارات | ارساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | 3 |
| عملة مكلفين بعمل إداري | تقنيات التحرير الاداري | 4 |
| أعوان التنظيف | كيفية الوقاية من فيروس كوفيد19 | 5 |
| السواق | تقنيات الصيانة والسلامة المهنية | 6 |
| السواق | ميكانيك السيارات والتقنيات الجديدة للصيانة بالتعاون مع مراكز التكوين المهني العمومية | 7 |
| العملة المكلفون بالصيانة | صيانة الشبكات المختلفة (الماء والكهرباء..) بالتعاون مع مراكز التكوين المهني العمومية | 8 |

حاجيات التكوين الخاصة بجامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|---|-----|
| إطارات | إدارة وتطبيق أنظمة الجودة | 1 |
| إطارات | آليات تعزيز النزاهة والتوقي من الفساد | 2 |
| إطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 3 |
| إطارات | إرساء نظم الرقابة الداخلية | 4 |
| إطارات | إعداد أدلة الإجراءات | 5 |
| إطارات | بطاقات الوصف الوظيفي ومبادئ توظيف الأعوان | 6 |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| إطارات | Montage et Management des Projets | 7 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | النفاذ الى المعلومة | 8 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | أخطاء التصرف الإداري والمالي | 9 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | التصرف في الميزانية حسب الاهداف | 10 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | الشراءات العمومية: منظومة TUNEPS | 11 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | بناء وإدارة فرق العمل | 12 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | اللغة الانكليزية | 13 |
| أخصائيو نفسانيون | تقنيات الإصغاء والمرافقة | 14 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | تقنيات التحرير الاداري | 15 |
| مساعدو التطبيق والبحث | إستغلال وصيانة التجهيزات العلمية بالمخابر | 16 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | قانون الوظيفة العمومية | 17 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | تحسين الاستقبال وتطوير الارشاد | 18 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | مدونة السلوك وأخلاقيات الموظف العمومي | 19 |
| التقنيون والعملة | صيانة البنايات وشبكات الماء والكهرباء | 20 |
| التقنيون والعملة | صيانة التجهيزات والوسائل وترشيد إستهلاك الطاقة | 21 |
| التقنيون والعملة | إستغلال وصيانة آلات الطباعة والنسخ | 22 |
| العملة | تأمين وحراسة الفضاءات الجامعية | 23 |
| العملة | الصحة والسلامة المهنية | 24 |
| العملة | حوكمة التصرف في أسطول العربات الإدارية | 25 |

- حاجيات التكوين الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للشمال والمؤسسات التابعة له:

| الجمهور | المحور | ع/ر |
|---------------------------|--|-----|
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية | 1 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | التواصل الناجع وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة | 2 |
| إطارات | المساواة وتكافؤ الفرص بين المرأة والرجل | 3 |
| إطارات | تقنيات التفاوض | 4 |
| إطارات | التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 5 |
| إطارات | الدكاء الإصطناعي في الإدارة التونسية | 6 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | رقمنة الوثائق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 7 |
| إطارات | La crise suicidaire | 8 |
| إطارات | منظومة ء-مواطن | 9 |
| إطارات | إعداد وتنفيذ وتقييم المشاريع العمومية | 10 |
| إطارات | القيادة الإدارية | 11 |
| إطارات | إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية | 12 |
| إطارات | إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | 13 |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| إطارات | النفاز إلى المعلومة | 14 |
| إطارات | هندسة التكوين | 15 |
| إطارات | Hypnose | 16 |
| إطارات | Hypnotherapie | 17 |
| إطارات | Iso 22000 version 2018 | 18 |
| أعوان تنفيذ وعملة | الأرشيف الرقمي | 19 |
| أعوان تنفيذ وعملة | الإسعافات الأولية | 20 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | الإفتاح على المحيط | 21 |
| عملة | البستنة | 22 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | التدفئة والتسخين المركزي | 23 |
| إطارات | التدقيق والتصرف في الموارد البشرية | 24 |
| أعوان تنفيذ وعملة | التصرف في المغازة وحسابية المواد | 25 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | التصرف في الوثائق والأرشيف | 26 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | قواعد وطرق وأساليب حفظ الصحة والوقاية من المخاطر | 27 |
| إطارات | الصفقات العمومية(المشتري العمومي) | 28 |
| عملة | اللحام الصحي والكهرباء | 29 |
| إطارات | اللغة الإنكليزية | 30 |
| إطارات | تقنيات إعداد وتحرير المراسلات الإدارية | 31 |
| إطارات | تكوين المكونين | 32 |
| عملة | طبخ ومرطبات وجزارة | 33 |
| إطارات وأعوان تنفيذ وعملة | علامة الاستقبال صلب المصالح العمومية "مرحبا" | 34 |
| عملة | نجارة الألمنيوم | 35 |

حاجيات التكوين الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للوسط والمؤسسات التابعة له:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1 | الشراءات خارج إطار الصفقات العمومية | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ |
| 2 | تكوين في الطبخ والمرطبات | عملة |
| 3 | سلامة وحفظ الأغذية | جميع الأصناف |
| 4 | مبادئ التنظيم وتوظيف الأعوان | إطارات |
| 5 | الإسعافات الأولية والإطفاء | جميع الأصناف |
| 6 | إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | إطارات وتقنيين |
| 7 | منظومة ء مواطن | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ |
| 8 | حفظ الصحة والمحيط | تقنيون وعملة |
| 9 | تحليل المشكلات واتخاذ القرارات | إطارات |

| | | |
|--|-----------------------------------|----|
| إعداد كراس الشروط | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ | 10 |
| رقمنة الوثائق العمومية لتحسين جودة الخدمات | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ | 11 |
| إدارة الأزمات (في علاقة بأزمة Covid-19) | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ | 12 |
| تقنيات التحرير الإداري | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ | 13 |
| MS Project | إطارات وتقنيين | 14 |
| تكنولوجيا الإطعام الجماعي وتقنياته | إطارات إدارية وتقنية وأعوان تنفيذ | 15 |
| اللغة الأنجليزية | إطارات وتقنيين | 16 |

حاجيات التكوين الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للجنوب والمؤسسات التابعة له:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|-----------------------|
| 1 | أخطاء التصرف الإداري والمالي | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 2 | إشكاليات تنفيذ الصفقات وطرق حلها | إطارات |
| 3 | الحوكمة والتصرف في المخاطر | إطارات |
| 4 | آليات التفاوض | إطارات |
| 5 | الصفقات على الخط عبر منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 6 | صيانة البنايات | إطارات |
| 7 | إجراءات التفويت في معدات زال الانتفاع بها | إطارات |
| 8 | إرساء أنظمة الجودة بالمصالح العمومية | إطارات |
| 9 | الإدارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الادارية | إطارات |
| 10 | الحوكمة الرشيدة وسبل ترسيخها في المنظومة الإدارية التونسية | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 11 | التجهيز الصحي | عملة |
| 12 | الصحة النفسية للطلاب | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 13 | الإعلان عن المنافسة وقبول العروض وفتحها وتقييمها | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 14 | الإجراءات الصحية والوقائية داخل المطاعم الجامعية | الفنيونالساميون للصحة |
| 15 | قانون الوظيفة العمومية | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 16 | الطبخ | عملة |
| 17 | التبريد والتسخين | عملة |
| 18 | التصرف في المغازة | عملة |
| 19 | حراسة المؤسسات العمومية | عملة |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز الحساب الخوارزمي:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|---------------------|
| 1 | القيادة الإدارية | إطارات |
| 2 | الأرشيف و رقمنة الإدارة | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 3 | تقنيات تقييم الأداء و آليات التحفيز | إطارات |
| 4 | الحوكمة و اليقظة الاستراتيجية والاستشراف | إطارات |

| | | |
|---------------------|-------------------------|---|
| إطارات وأعوان تنفيذ | تقنيات الإتصال والتواصل | 5 |
| أعوان تنفيذ وعملة | ترشيد استهلاك الطاقة | 6 |
| عملة | الطباعة و التسفير | 7 |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز البيوتكنولوجيا ببرج السدرية:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ار |
|------------------|--|------|
| إطارات | قانون المالية لسنة 2021 | 1 |
| إطارات | السلامة والصحة المهنية. | 2 |
| إطار | البحث والوصول للمراسلات معسرة إستعادة المعلومات | 3 |
| إطارات | المالية والحماية | 4 |
| إطارات | ISO 10013 ISO/TR 10013: Lignes directrices pour la documentation des systèmes de management de la qualité ISO 10005: Management de la qualité - Lignes directrices pour les plans qualité selon exigences 8.2 (Option A) de la norme ISO 17025 | 5 |
| إطارات | F DX 50 176 : Outils de management – Guide de mise en œuvre de l’approche processus selon les exigences 8.2 (Option A) de la norme ISO 17025 | 6 |
| إطارات | F DX 50-171 : Système de management de la qualité – Indicateurs et tableaux de bord selon les exigences 8.2 et 8.9 (Option A) de la norme ISO 17025 | 7 |
| إطارات | F DX 50-174 Management de la qualité – Évaluation de l’efficacité d’un SMQ selon les exigences 8.2 et 8.9 (Option A) de la norme ISO 17025 | 8 |
| إطارات | Management du risque selon les exigences du référentiel ISO 31000 et intégration aux exigences de l’ISO 17025 | 9 |
| إطارات | Outils de management du risque selon le référentiel ISO 31010 | 10 |
| إطارات | Traitement des écarts et déploiement des actions d’amélioration selon les exigences 7.9, 7.10 et 8.7 (Option A) de la norme ISO 17025 | 11 |
| إطارات | ISO 22301 Sécurité sociétale – Systèmes de management de la continuité d’activité – Exigences selon l’exigence structurelle 7.1 de la norme ISO 17025 | 12 |
| إطارات | ISO 27005 : Technologies de l’information – Techniques de sécurité – Gestion des risques liés à la sécurité de l’information Recueil des textes officiels tunisiens de protection des données personnelles (RGPD) | 13 |
| إطارات | Sécurité sur site conformément aux exigences de management du risque selon l’ISO 17025 | 14 |
| إطارات | le génotypage | 15 |
| إطارات | Formation technique et pratique sur le développement des méthodes de /couplage pour l’identification et la quantification des molécules GCMS | 16 |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز البحوث وتكنولوجيا المياه:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | الطرق الحديثة في التصرف وتنظيم مكتب الضبط في اطار التحول الرقمي للوثائق والمعلومات | إطارات وأعاون تنفيذ |
| 2 | إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية | إطارات وأعاون تنفيذ |
| 3 | تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومية | إطارات وأعاون تنفيذ وعملة |
| 4 | نظم التدقيق الداخلي في المؤسسات | إطارات وأعاون تنفيذ |
| 5 | الاتصال الرقمي وتقنيات التعامل مع وسائل الإعلام | إطارات وأعاون تنفيذ |
| 6 | التدقيق الداخلي في المغازة والمخزون وحسابية المواد | إطارات تقنية |
| 7 | الإجراءات الديوانية | إطارات |
| 8 | صيانة الشبكات والتجهيزات الكهربائية | إطارات وأعاون تنفيذ وعملة |
| 9 | تطبيق المعايير الحديثة والنظم الذكية في أعمال صيانة المباني | إطارات و أعاون تنفيذ |
| 10 | البيستنة وتحميل الحدائق داخل المؤسسات العمومية | عملة |
| 11 | حماية وحراسة المباني العمومية ضد التهديدات المحتملة وتقليل المخاطر | عملة |
| 12 | الصحة والسلامة المهنية | إطارات و أعاون تنفيذ |
| 13 | الحوكمة الرشيدة | إطارات |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز بحوث وتكنولوجيا الطاقة

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | إدارة المشاريع | إطارات |
| 2 | التصرف في الشراءات و المخزون | إطارات |
| 3 | تقنيات التفاوض | إطارات |
| 4 | التصرف في المخاطر و إدارة الأزمات | إطارات |
| 5 | الصحة و السلامة المهنية | تقنيون وعملة |
| 6 | الحراسة و حماية المؤسسات | أعاون الحراسة |
| 7 | الشراءات حسب الإجراءات المبسطة | إطارات و أعاون التنفيذ |
| 8 | الإدارة الإلكترونية ورقمته الوثائق | إطارات وأعاون المكتبيين |
| 9 | gestion et négociation des projets de recherche | إطارات ومهندسين وتقنيين |

-حاجيات التكوين الخاصة بالمركز الوطني في علوم المواد

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|----------------------|
| 1 | مفاهيم الجودة الشاملة بالإدارة | إطارات و أعاون تنفيذ |
| 2 | التدقيق | إطارات و أعاون تنفيذ |
| 3 | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | إطارات و أعاون تنفيذ |

| | | |
|----------------------|--|---|
| إطارات و أعاون تنفيذ | قانون المالية لسنة 2020 | 4 |
| إطارات | الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص والالتزامات | 5 |
| إطارات و أعاون تنفيذ | الحوكمة الرشيدة | 6 |
| إطارات و أعاون تنفيذ | الصحة والسلامة المهنية | 7 |

–حاجيات التكوين الخاصة بالمركز الوطني الجامعي للتوثيق العلمي والتقني:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | هندسة التكوين | اطارات |
| 2 | ادارة المخاطر | اطارات |
| 3 | تقنيات التفاوض | اطارات |
| 4 | تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية | اطارات وأعاون تنفيذ وعملة |
| 5 | منظومة الشراءات العمومية على الخط TUNEPS | اطارات |
| 6 | علوم المكتبات والتوثيق و الأرشفة | اطارات |

–حاجيات التكوين الخاصة بالمعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|--------------------|
| 1 | تقنيات التصرف الإداري الحديث أو الادارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الادارية | اطارات |
| 2 | الصيانة في مجال الكهرباء | فنيون |
| 3 | التصرف التقديري في الموارد البشرية | اطارات |
| 4 | تقنيات التصرف الإداري الحديث | اطارات |
| 5 | حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | تقنيون وعملة |
| 6 | اعداد كراسات الشروط واجراءات القيام بالفرز الفني والمالي و ابرام العقود والختم النهائي | اطارات |
| 7 | النفاذ إلى المعلومة | اطارات |
| 8 | الاستقبال والإرشاد الإداري بالإدارات العمومية | عملة |
| 9 | الاسعافات الاولية والاطفاء | أعاون إدارية وفنية |
| 10 | البستنة | عملة |
| 11 | التمويل العمومي | اطارات |

–حاجيات التكوين الخاصة بمركز البيوتكنولوجيا بصفاقس:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | مدونة الأخلاقيات المهنية بالوظيفة العمومية | اطارات وأعاون تنفيذ وعملة |
| 2 | الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص | إطارات |
| 3 | حوكمة المؤسسات العمومية | إطارات |
| 4 | “Criblage in silico “Drug Design | إطارات |
| 5 | الوقاية من المخاطر المهنية في المختبر | أعاون تنفيذ وعملة |

| | | |
|---------------------------|--|----|
| اطارات وأعوان تنفيذ وعملة | تقنيات التحرير الإداري | 6 |
| إطارات | أخطاء التصرف و طرق التحكم فيها | 7 |
| عملة | تقنيات و طريقة التنظيف النموذجية | 8 |
| إطارات | Gestion de projet | 9 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Techniques de fermentation | 10 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Techniques de chromathographie | 11 |
| إطارات | Analyse de la Valeur et Conception à Coût Objectif | 12 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Culture cellulaire | 13 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Analyse biostatique | 14 |
| إطارات | Open innovation et partenariat | 15 |
| إطارات | Intelligence économique en pratique | 16 |
| إطارات | Technologie d'immobilisation des cellules | 17 |
| إطارات | Modélisation des procédés biologiques | 18 |
| إطارات | Analyse bioinformatique des résultats de séquençage de génomes (eucaryotes (assemblage et annotation | 19 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Gestion et négociation des projets de recherche | 20 |
| إطارات | Les analyses métagénomiques (pratiques essentiellement) | 21 |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز البحث في الرقميات بصفاقس:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|-----------------------------|
| 1 | أخطاء التصرف الإداري والمالي | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 2 | التصرف في ضغوط العمل | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 3 | إعداد أدلة الإجراءات | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 4 | تقنيات التسويق لمشاريع البحث ونقل التكنولوجيا | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 5 | حوادث لشغلوا الأمراض المهنية | إطارات و أعوان تنفيذ |
| 6 | الإسعافات الأولية | إطارات وأعوان تنفيذ وعملة |
| 7 | الوقاية من الحرائق | عملة |
| 8 | الكهرباء | عملة |
| 9 | صيانة المعدات والبناءات | إطارات و أعوان تنفيذ و عملة |

-حاجيات التكوين الخاصة بمركز البحث في الميكروالالكترونيك والنانوتكنولوجيا بسوسة:

| ع/ر | الجمهور المستهدف | الجمهور المستهدف |
|-----|--|------------------|
| 1 | أخطاء التصرف خارج الخط | إطارات |
| 2 | نظام التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | إطارات |
| 3 | التصرف في الموارد لبشرية | إطارات |
| 4 | التصرف في المخزون | عملة |

| | | |
|--------|--|---|
| إطارات | النقل التكنولوجي | 5 |
| إطارات | صيانة التجهيزات العلمية | 6 |
| إطارات | التدقيق الطاقوي | 7 |
| عملة | رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 8 |
| عملة | تطوير مهارات التواصل الناجع والاستقبال وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومية | 9 |

حاجيات التكوين الخاصة بمركز البحوث والدراسات في حوار الحضارات والاديان المقارنة بسوسة:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|----------------------------|--|-----|
| إطارات | التمويل العمومي | 1 |
| إطارات | إرساء أنظمة الرقابة الداخلية على الميزانية | 2 |
| إطارات | اللغة الانجليزية | 3 |
| إطارات | تصميم المسارات و إعادة هندستها | 4 |
| إطارات | تنظيم استعمال و تبادل وحفظ الوثائق الإدارية | 5 |
| إطارات | النفاذ الى المعلومة | 6 |
| إطارات | الاستعمال الرقمي و تقنيات التعامل مع وسائل الاعلام | 7 |
| إطارات | الحوكمة الرشيدة | 8 |
| إطارات | التصرف الإداري الحديث | 9 |
| اطارات /أعوان تنفيذ / عملة | مهارات الاستقبال و التواصل بالمصالح العمومية | 10 |
| عملة | الحراسة و حماية المؤسسات | 11 |
| عملة | كيفية تسير المغازة | 12 |

مع إمكانية إضافة حاجات تكوينية أخرى عند الإقتضاء.

–حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمصالح الادارة المركزية

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1 | السلامة المعلوماتية | إطارات |
| 2 | الأعمال المكتبية | أعوان تنفيذ وعملة مكلفين بعمل إداري |
| 3 | التطبيقات الإعلامية الكبرى (انصاف، رشاد، أدب، عليسة، التصرف في مكتب الضبط والتصرف في المخزون والمنقولات) | إطارات وأعوان تنفيذ وعملة |
| 4 | منظومة Microsoft teams | إطارات |
| 5 | Dataware house | إطارات |
| 6 | Méthode AGILE SCRUM | إطارات |
| 7 | Développement des : sites web sous un CMS (Wordpress + Bootstrap) | إطارات |
| 8 | Angular js/node js | إطارات |
| 9 | ORACLE: DATABASE 11G4 | إطارات |
| 10 | Installation et Administration windows 2016 server | إطارات |
| 11 | Sécurité AD (active directory 2016) | إطارات |

–حاجيات التكوين فيالإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة تونس المنار والمؤسسات التابعة لها:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|---------------------|
| 1 | التحكم في المنظومات الإعلامية الوطنية: (انصاف ، انصاف +، أدب، رشاد، التصرف في المخزون، التصرف في المنقولات، سليمة، إيناس التصرف في مكتب الضبط...) | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 2 | الشراءات العمومية على الخط TUNEPS | إطارات |
| 3 | الرقمنة وأنظمة المعلومات | إطارات |
| 4 | الأعمال المكتبية (Word-Excel) | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 5 | منظومة التسجيل عن بعد في علاقة بإصدار بطاقة الطالب الذكية | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 6 | منظومة موازنات التدريس hyper planning | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 7 | الادارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 8 | الملتيميديا والفوتوشوب | إطارات |
| 9 | Réseaux | إطارات |
| 10 | JAVA | إطارات |
| 11 | Php niveau 2,3 | إطارات |
| 12 | صياغة المنظومة الاعلامية | إطارات |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة تونس والمؤسسات التابعة لها:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|---------------------|
| 1 | الاعمال المكتبية: word, excel, power point | اعوان تنفيذ |
| 2 | التحكم في المنظومات الاعلامية الوطنية: رشاد، ادب، انصاف، منظومة مكتب الضبط، | اعوان تنفيذ |
| 3 | الصفقات العمومية على الخط | اطارات واعوان تنفيذ |
| 4 | الادارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الادارية | اطارات |
| 5 | السلامة المعلوماتية | اطارات |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة منوبة والمؤسسات التابعة لها:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | Virtualisation de système linux | تقنيو الإعلامية |
| 2 | التصرف في الوسائل السمعية والبصرية | تقنيو وعملة مختصين |
| 3 | الأعمال المكتبية (word, excel, powerpoint) | أعوان تنفيذ |
| 4 | Cloud Computing | مهندسو وتقنيو الإعلامية |
| 5 | السلامة المعلوماتية | مهندسو وتقنيو الإعلامية |
| 6 | Installation et maintenance des bases de données | مهندسو وتقنيو الإعلامية |
| 7 | التطبيقات الإعلامية الوطنية (إنصاف، أدب، رشاد، التصرف في مكتب الضبط، التصرف في المخزون....) | اطارات |
| 8 | تقنيات معالجة المعطيات السمعية البصرية باستعمال أدوات الملتيميديا (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, ...) | مهندسو وتقنيو الإعلامية |
| 9 | صيانة التجهيزات الإعلامية | مهندسو وتقنيو الإعلامية |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة قرطاج والمؤسسات التابعة لها:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|---------------------------|
| 1 | Python | تقنيون |
| 2 | 3ds max | تقنيون |
| 3 | Formation Windows 2016 server, administration de l'active directory | إطارات |
| 4 | MS Project | إطارات |
| 5 | Installation ,configuration du CMS "word press" | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 6 | المنظومات الاعلامية الكبرى (ادب، رشاد، انصاف) | إطارات وأعوان تنفيذ وعملة |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة تونس الافتراضية والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------------|---|-----|
| إطارات | Logiciel R (analyse statistique avec R) | 1 |
| إطارات | Mettre en œuvre et gérer la virtualisation de server microsoft | 2 |
| إطارات | Windows 10 : Installer et administrer les postes de travail en mobilité | 3 |
| اطارات | Laminas Project / RESTful Application | 4 |
| اطارات وأعوان تنفيذ وعملة | السلامة المعلوماتية | 5 |
| إطارات | php 7 | 6 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة الزيتونة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------|--|-----|
| إطارات وأعوان تنفيذ | التطبيقات الإعلامية | 1 |
| التقنيون | صيانة التجهيزات الإعلامية | 2 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | إحداثيات قاعدة بيانات تطويرها | 3 |
| تقنيو الإعلامية | تطوير مواقع الويب استعمال php وwordpress | 4 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة جندوبة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|---------------------------------------|-----|
| التقنيون | السلامة المعلوماتية | 1 |
| التقنيون | Maintenance et dépannage réseau local | 2 |
| أعوان التنفيذ | الإعلامية المكتبية (Word; Excel) | 3 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة سوسة والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|--|-----|
| أعوان التنفيذ | الأعمال المكتبية Microsoft Office : word, excel, power point | 1 |
| أعوان الإعلامية | Cloud Computing | 2 |
| أعوان الإعلامية | PHP10 | 3 |
| أعوان الإعلامية | Réseaux | 4 |
| أعوان الإعلامية | Web service | 5 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة المنستير والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---|---|-----|
| أعوان التنفيذ والعملة المكلفين بعمل إداري | التصرف في مكتب الضبط | 1 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 2 |
| أعوان تنفيذ وعملة | الإعلامية المكتبية (Word, Excel, powerpoint, access et outlook) | 3 |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| إطارات | Develppement web services webdev (awp) | 4 |
| مهندسو وتقنيو الإعلامية | Maintenance et dépannage réseau local (réseau, telecom et sécurité) | 5 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة صفاقس والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---|---|-----|
| اطارات وأعاون تنفيذ وعملة | الأعمال المكتبية ACCESS et EXEL | 1 |
| اطارات وأعاون تنفيذ | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 2 |
| المكلفون بالإشراف على مواقع الواب بالمؤسسات | Programmation web PHP | 3 |
| إطارات | السلامة المعلوماتية | 4 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة القيروان والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------|--|-----|
| إطارات وأعاون تنفيذ | التطبيقات الاعلامية الكبرى (انصاف،أدب،رشاد) | 1 |
| إطارات | Windev 21 : Nouvelle technologies | 2 |
| إطارات | Iso 27005 : Gestion des risques | 3 |
| إطارات | Conception et architectures de Réseaux techniques de MAJ des sites web | 4 |
| إطارات | التصرف في قواعد البيانات spss ou EvIEWS | 5 |
| إطارات | التصرف في قواعد البيانات Oracle | 6 |
| إطارات | Réseau informatique : Installation et sécurité réseau | 7 |
| إطارات | Multimédia : Photoshop , illustrator , autocad. | 8 |
| إطارات | الأعمال المكتبية | 9 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة قابس والمؤسسات التابعة لها:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------------------------|--|-----|
| تقنيو ومهندسو الإعلامية | MICROSOFT | 1 |
| إطارات إدارية وتقنية | آليات التكوين عن بعد | 2 |
| تقنيو ومهندسو الإعلامية | Certification Cisco | 3 |
| المكلفون بالشؤون الطلابية والإمتحانات | منظومة "سليمة" و"ايناس" للتصرف في شؤون الدراسة | 4 |
| تقنيو ومهندسو الإعلامية | السلامة المعلوماتية | 5 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بجامعة قفصة والمؤسسات التابعة لها:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|-------------------------------|
| 1 | السلامة المعلوماتية | إطارات |
| 2 | إستغلال المنظومات الوطنية الكبرى (إنصاف، إنصاف+، أدب، رشاد) | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 3 | تطبيقة "سليمة" | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 4 | تقنيات التحليل والإحصاء | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 5 | أنظمة التصنيف في المكتبات الجامعية | إطارات المكتبات |
| 6 | الارشفة الالكترونية ورقمنة الوثائق الادارية | المتصرفون في الوثائق والأرشيف |
| 7 | البرامج المكتبية Word, Excel, Ppt... | أعوان تنفيذ |
| 8 | صيانة المعدات الإعلامية | التقنيون |
| 9 | Montage Vidéo et Traitament d'Image | التقنيون |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للشمال والمؤسسات التابعة له:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|---------------------------|
| 1 | المكتبية (word-excel-power point) | إطارات وأعوان تنفيذ وعملة |
| 2 | Access | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 3 | Frame work (React JS) | إطارات |
| 4 | Développement Webservices Webdev (awp) | إطارات |
| 5 | VMware vCloud 5.1, concevoir une architecture Cloud | إطارات |
| 6 | VMware vSphere 6.5, installation, configuration et administration | إطارات |
| 7 | المنظومات الإعلامية : أدب، إنصاف، سليمة، السكن | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 8 | صيانة الشبكات الإعلامية | أعوان تنفيذ |
| 9 | Iso 2200 version 2018 | إطارات |
| 10 | Iso 9001 version 2015 | إطارات |

- حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للوسط والمؤسسات التابعة له:

| ع/ر | مجال التكوين | الجمهور المستهدف |
|-----|---|---------------------|
| 1 | التحكم في المنظومات الاعلامية الكبرى (إنصاف، أدب، رشاد) | إطارات وأعوان تنفيذ |
| 2 | Professional Scrum Product Owner | إطارات وتقنيين |
| 3 | Gestion des projets informatiques avec la méthode PMP | إطارات وتقنيين |
| 4 | Principes de la transformation digitale | إطارات وتقنيين |
| 5 | Supervision Réseau | إطارات وتقنيين |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بديوان الخدمات الجامعية للجنوب والمؤسسات التابعة له:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|-------------------------|--|-----|
| إطارات وأعوان تنفيذ | الأعمال المكتبية... Word ,Excel, Access... | 1 |
| إطارات وأعوان تنفيذ | التراسل الالكتروني | 2 |
| مهندسو و تقنيوالإعلامية | DevOps | 3 |
| مهندسو و تقنيوالإعلامية | Spring-boot | 4 |
| مهندسو و تقنيوالإعلامية | Angular 8 | 5 |
| مهندسو و تقنيوالإعلامية | Symphony | 6 |
| مهندسو و تقنيوالإعلامية | Maintenance et dépannage réseau local | 7 |

- حاجيات التكوين فيالإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز الحساب الخوارزمي

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|--|-----|
| إطارات | Containers Kubernetes and Red Hat openshift Administration I | 1 |
| إطارات | Automation Ansible I | 2 |
| إطارات | Big Data | 3 |
| إطارات | Angular Js 7 | 4 |
| إطارات | Formation Drupal 8 | 5 |
| إطارات | Redhat administration III Rh 254 | 6 |
| إطارات | ITIL Fondation | 7 |
| إطارات | CCNA Security | 8 |
| إطارات | Red Hat Openstack administration I | 9 |
| إطارات | ISO /CEI 27005 Fondation et ISO /IEC 27005 Risk Manager | 10 |

- - حاجيات التكوين فيالإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز النشر الجامعي

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------|--------------|-----|
| إطارات وأعوان تنفيذ | ILLUSTRATOR | 1 |
| أعوان تنفيذ | INDESIGN | 2 |

- حاجيات التكوين فيالإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز البيوتكنولوجيا برج السدرية

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|-------------------|-----|
| إطارات | PF sens | 1 |
| إطارات | Référencement web | 2 |

- حاجيات التكوين فيالإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز البحوث ووتكنولوجيات الطاقة

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|--------------|-----|
|------------------|--------------|-----|

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---|
| تقنيو الإعلامية | création site web | 1 |
| تقنيو الإعلامية | MS –PROJECT | 2 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | الأعمال المكتبية (Word-Excel) | 3 |
| اطارات | Labview | 4 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز البحوث وتكنولوجيا المياه:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|------------------------------|-----|
| تقنيو الإعلامية | الشبكات والسلامة المعلوماتية | 1 |
| أعوان التنفيذ | أحكام التصرف في أسطول النقل | 2 |

–حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز الوطني الجامعي للتوثيق العلمي والتقني:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|---------------------|---------------------------|-----|
| اطارات | قاعدة بيانات MySQL | 1 |
| اطارات | WordPressPerfectionnement | 2 |
| اطارات | Oracle Database | 3 |
| اطارات | web mobile | 4 |
| اطارات وأعوان تنفيذ | Photoshop | 5 |
| اطارات | Rédaction Web | 6 |

–حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بالمعهد الوطني للتحليل الفيزيائي الكيميائي:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|-------------------------|---------------------------------------|-----|
| تقنيو الاعلامية | البرمجيات وصيانة الشبكة والمواقع | 1 |
| تقنيو الاعلامية | تطوير البرمجيات | 2 |
| مهندسو وتقنيو الاعلامية | التحكم في المنظومات الاعلامية الوطنية | 3 |

–حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز البيوتكنولوجيا بصفاقس:

| الجمهور المستهدف | مجال التكوين | ع/ر |
|------------------|--------------------------------------|-----|
| إطارات | Angular 5 | 1 |
| إطارات | Maintenance et dépanage réseau local | 2 |
| إطارات | Méthode agile scrum | 3 |
| إطارات | Linux Administration | 4 |
| إطارات | PHP 7 & symfony | 5 |
| إطارات | Excel avancée | 6 |

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز الميكرو إلكترونيك والنانوتكنولوجيا بسوسة

| مجال التكوين | الجمهور المستهدف | ع/ر |
|--------------|------------------|-----|
|--------------|------------------|-----|

| | | |
|--------|--------------|---|
| إطارات | منظومة Linux | 1 |
|--------|--------------|---|

حاجيات التكوين في الإعلامية والإعلامية المتخصصة الخاصة بمركز البحوث والدراسات في حوار الحضارات والاديان المقارنة بسوسة

| مجال التكوين | الجمهور المستهدف | ع/ر |
|--------------|--|-----|
| إطارات | التطبيقات الاعلامية | 1 |
| إطارات | الإدارة الالكترونية للوثائق و رقمته الوثائق الإدارية | 2 |
| إطارات | الأرشفة الإلكترونية | 3 |
| إطارات | الأعمال المكتبية word + excel | 4 |

مع إمكانية إضافة حاجات تكوينية أخرى عند الإقتضاء.

1- اعتمادات التكوين الخاصة بمصالح الإدارة المركزية بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | الفقرة عدد 2328: تكوين ورسكلة الأعوان |
|---------------|---------------|---------------|---|
| 80000 | 80000 | 60000 | الفقرة الفرعية 001: ملتقيات التكوين |
| 5000 | 5000 | 5000 | الفقرة الفرعية 002: تربصات التكوين |
| 10000 | 10000 | 31000 | الفقرة الفرعية 003: التكوين للمسئور |
| 60000 | 60000 | 60000 | الفقرة الفرعية 004: التكوين في الإعلامية |
| 15000 | 15000 | 15000 | الفقرة الفرعية 006: التكوين في التصرف حسب الأهداف |
| 170000 | 170000 | 171000 | الجملة |

المدير العام للمركز الوطني للتكوين
مفتوح محمد الإدريسي

2-اعتمادات التكوين الخاصة بالمؤسسات التابعة للوزارة بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة تونس المنار |
|-------|-------|-------|----------------------|
| 12000 | 12000 | 32000 | موظفات التكوين |
| 2000 | 2000 | 10000 | تربصات التكوين |
| 2000 | 2000 | 2000 | التكوين في الإعلامية |
| 16000 | 16000 | 44000 | الجملة |

رئيس جامعة تونس المنار
المعز الشقرق



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة تونس الافتراضية |
|-------|-------|-------|-----------------------|
| 65000 | 90000 | 70000 | مشتريات النكوين |
| 65000 | 90000 | 70000 | الجملة |

عن رئيس جامعة تونس الافتراضية
الكاتب العام للجامعة



اعتمادات التكوين الخاصة بجامعة الزيتونة بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة الزيتونة |
|-------|-------|-------|----------------------|
| 27500 | 25000 | 20500 | ملتقيات التكوين |
| 2200 | 2000 | 1550 | تربصات التكوين |
| 7700 | 7000 | 8500 | التكوين في الإعلامية |
| 37400 | 34000 | 30550 | الجملة |

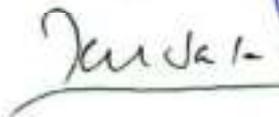
رئيس جامعة الزيتونة

عبد المظفر بو عزيزي



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة منوبة |
|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 35000 | 45000 | 45000 | ملتقيات التكوين |
| 3000 | 3000 | 3000 | تربصات التكوين |
| 10000 | 15000 | 15000 | التكوين في الإعلامية |
| 48000 | 63000 | 63000 | الجملة |

الإمضاء

الكاتب العام
مساعد المدير



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة فرطاح |
|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 40000 | 35000 | 35000 | ملتقيات التكوين |
| 30000 | 35000 | 35000 | التكوين في الإعلامية |
| 70000 | 70000 | 70000 | الجملة |

إمضاء رئيسة الجامعة

رئيسة جامعة فرطاح*
نادية الزويون عقيل



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة تونس |
|------------|------------|------------|----------------------|
| 30.000,000 | 30.000,000 | 70.000,000 | ملتقيات التكوين |
| 2.000,000 | 2.000,000 | 2.000,000 | التكوين في الإعلامية |
| 32.000,000 | 32.000,000 | 72.000,000 | الجملة |

رئيس جامعة تونس



Handwritten signature in green ink, appearing to read 'fidhou' or similar, with a checkmark to the left and the text 'الحبيب سليم' below it.

| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة سوهاج |
|-------|-----------|------|----------------------|
| 30000 | 29217.160 | 0 | ملفات التكوين |
| 500 | 0 | 0 | التكوين في الإعلامية |
| 500 | 0 | 0 | التكوين المستمر |
| 31000 | 29217.160 | 0 | الجملة |

الإمضاء

رئيس الجامعة
الأستاذ لطفي بلقاسم



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة جندوبة |
|-------|------|-------|----------------------|
| 25000 | 4000 | 16000 | ملتقيات التكوين |
| 10000 | 4000 | 8000 | التكوين في الإعلامية |
| 35000 | 8000 | 24000 | الجملة |

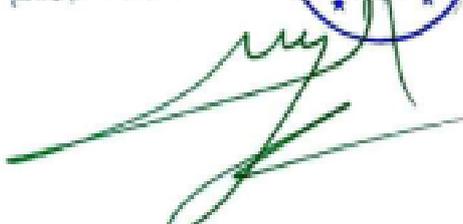
الإمضاء

رئيس جامعة جندوبة
الأستاذ هشام سبيعي



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة المنستير |
|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 40000 | 40000 | 36000 | ملتقيات التكوين |
| 25000 | 25000 | 25000 | التكوين في الإعلامية |
| 20000 | 20000 | 10000 | التكوين المستمر |
| 85000 | 85000 | 71000 | الجملة |

الإمضاء



 رئيس الجامعة
 الأستاذة الهادي بنسليم



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة صفاقس |
|----------|----------|-----------|----------------------|
| 10000000 | 14000000 | 14000000 | ملتقيات التكوين |
| 4000000 | 8000 000 | -4000000 | التكوين في الإعلامية |
| 14000000 | 22000000 | 18000.000 | الحملة |

الإمضاء
 الكاتب العام
 بطنين السلاوي



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة قابس |
|-------|-------|-------|-----------------|
| 20000 | 20000 | 18000 | ملتقيات التكوين |
| 37000 | 37000 | 35000 | التكوين المستمر |
| 57000 | 57000 | 53000 | الجامعة |

الامضاء

30 ابريل 2021

رئيس جامعة قابس

كمال عبد الرحيم



| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة قفصة |
|---------------|--------------|--------------|----------------------|
| 40.000 | 36800 | 46000 | ملنفيات التكوين |
| 3000 | 2000 | 2000 | ترهصات التكوين |
| 5000 | 5000 | 5000 | التكوين في الإعلامية |
| 48.000 | 43800 | 53000 | الجملة |

الإمضاء

رئيس جامعة قفصة
 رشاد بن بونيس


| 2021 | 2020 | 2019 | جامعة الفيحاء |
|--------------|---------------|--------------|-------------------------------|
| 20000 | 75000 | 50000 | ملققات التكوين |
| 0 | 5000 | 5000 | ترفعات التكوين |
| 0 | 0 | 0 | التكوين المستمر |
| 8000 | 10000 | 8000 | التكوين في الإعلامية |
| 5000 | 10000 | 10000 | التكوين في التصرف حسب الاهداف |
| 33000 | 100000 | 73000 | الجملة |

الإمضاء

رئيس الجامعة: الأستاذ حمادي المسعودي



| 2021 | 2020 | 2019 | ديوان الخدمات الجامعية للشمال |
|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 35000 | 35000 | 20000 | ملتقيات التكوين |
| 3000 | 3000 | 15000 | ترميمات التكوين |
| 3000 | 3000 | 3000 | التكوين المستمر |
| 28000 | 24000 | 3000 | التكوين في الإعلامية |
| 69000 | 65000 | 41000 | الجملة |

الإمضاء

المدير العام
ديوان الخدمات الجامعية للشمال
حسن قري



| *2021 | 2020 | 2019 | ديوان الخدمات الجامعية للوسط |
|--------|------|------------|------------------------------|
| 45.000 | 0 | 34.736,500 | ملفات التكوين |
| 15.000 | 0 | 14.161,000 | التكوين في الإعلامية |
| 60.000 | 0 | 48.897,500 | الجملة |

(*) تقديرات

الإمضاء




| 2021 | 2020 | 2019 | ديوان الخدمات الجامعية للجنوب |
|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 80000 | 60000 | 60000 | مشتريات التكوين |
| 8000 | 8000 | 8000 | التكوين في الإعلامية |
| 88000 | 68000 | 68000 | الجملة |

الإمضاء



المدير العام لديوان الخدمات
الجامعية للجنوب
فاكس السراغسي

| 2021 | 2020 | 2019 | مركز البيوتكنولوجيا برج السدرية |
|-------|------|---------|---------------------------------|
| 15000 | 3000 | 13266.6 | مشتريات التكوين |
| 15000 | 3000 | 13266.6 | الجملة |

الإمضاء



| | | | |
|-------|-------|-------|---------------------------------------|
| 2021 | 2020 | 2019 | المركز الوطني لبحوث وتكنولوجيا المياه |
| 8000 | 8000 | 10000 | منشآت التكوين |
| 2000 | 2000 | 2000 | التكوين في الإعلامية |
| 10000 | 10000 | 12000 | الجملة |

الإمضاء



| 2021 | 2020 | 2019 | مركز بحوث وتكنولوجيا الطاقة |
|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| 5000 | 4000 | 2000 | ملتقيات التكوين |
| 7000 | 0 | 0 | تربصات التكوين |
| 16000 | 20000 | 9000 | التكوين المستمر |
| 3000 | 2000 | 2000 | التكوين في الإعلامية |
| 31000 | 26000 | 13000 | الجملة |

الإمضاء



| 2021 | 2020 | 2019 | المركز الوطني للبحوث في علوم المواد ببرج السدرية |
|-------------|-------------|-------------|--|
| 7000 | 7000 | 7000 | ملتقيات التكوين |
| 1500 | 1500 | 1500 | التكوين في الإعلامية |
| 8500 | 8500 | 8500 | الجملة |

إعتمادات التكوين الخاصة بمركز النشر الجامعي بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | مركز النشر الجامعي |
|------|------|------|----------------------|
| 5000 | 5000 | 5000 | التكوين في الإعلامية |
| 5000 | 5000 | 5000 | الجملة |

الإمضاء
المدير العام
عبد المحيد بقمارة

| 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | |
|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| 15.000.000 | 15.000.000 | 15.000.000 | 10.000.000 | ملفیات التكوين |
| 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | ترهعات التكوين |
| 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | التكوين المستمر |
| 40.000.000 | 40.000.000 | 57.378000. | 60.000.000 | التكوين في الإعلامية |
| 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | التكوين في التصرف حسب الأماناف |
| 55.000.0000 | 55.000.0000 | 72.378.000 | 70.000.000 | الجملة |

المدير العام
 مركز التكوين الإعلامي
 حبيب
 مدير مركز التكوين الإعلامي
 المدير العام



| 2021 | 2020 | 2019 | المركز الوطني الجامعي للتوثيق العلمي والتقني |
|-------|-------|-------|--|
| 15000 | 15000 | 14500 | ملتقيات التكوين |
| 20000 | 20000 | 4700 | التكوين في الإعلامية |
| 35000 | 35000 | 19200 | الجملة |

الإمضاء

المركز الوطني الجامعي
للتوثيق العلمي والتقني
المديرة العامة
احسان السماوي الشاذلي

| 2021 | 2020 | 2019 | المعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي |
|-------|-------|-------|--|
| 7000 | 7000 | 7000 | ملتقيات التكوين |
| 2000 | 2000 | 2000 | تربصات التكوين |
| 2000 | 2000 | 2000 | التكوين في الإعلامية |
| 2000 | 2000 | 2000 | التكوين في التصريف حسب الأهداف |
| 13000 | 13000 | 13000 | الجملة |

الإمضاء

03 أيفف 2021
 المدير العام
 الأستاذ محمد الحنامي



| 2021 | 2020 | 2019 | مركز البحث في الميكرو إلكترونيك والنانوتكنولوجيا بسوسة |
|---------|---------|---------|---|
| د 6000 | د 2000 | د 2000 | ملتقيات التكوين |
| د 20000 | د 17000 | د 18000 | تريصات التكوين |
| د 4000 | 0 | 0 | التكوين في الإعلامية |
| د 2000 | د 1500 | د 1000 | التصرف حسب الاهداف |
| د 32000 | د 20500 | د 21000 | الجملة |

الإمضاء


 الكاتب العام
 عماد الجويك



| 2021 | 2020 | 2019 | مركز التكنولوجيا بمغافس |
|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 10000 | 10000 | 12000 | مشتريات التكوين |
| 3000 | 3000 | 3000 | تربصات التكوين |
| 5000 | 5000 | 3000 | التكوين في الإعلامية |
| - | - | - | التكوين في التصرف حسب الأهداف |
| 18000 | 18000 | 18000 | الجملة |

الإمضاء



المدير العام
الأستاذ سليم التونسي

| 2021 | 2020 | 2019 | مركز البحث في الرقمية بصفاءس |
|--------------|--------------|--------------|------------------------------|
| 15000 | 10000 | 8000 | ملتقيات التكوين |
| 4000 | 1000 | 2000 | التكوين في الإعلامية |
| 19000 | 11000 | 10000 | الجملة |

الإمضاء


 المدير العام
 محمد المبروك



1- اعتمادات التكوين الخاصة بمركز البحوث و الدراسات في حوار الحضارات و الأديان المقارنة
بسوسة بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | |
|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 60000 | 6000 | 6000 | منشقات التكوين |
| - | - | - | تريصات التكوين |
| - | - | - | التكوين المستمر |
| 4000 | 4000 | 4000 | التكوين في الإعلامية |
| 2000 | 2000 | 4000 | التكوين في التصرف حسب الأهداف |
| 12000 | 12000 | 14000 | الجملة |



المستشار العام لمركز البحوث و الدراسات
في حوار الحضارات و الأديان المقارنة
محمد الشتيوي

3- توزيع الاعتمادات حسب الهياكل بحساب الدينار

| 2021 | 2020 | 2019 | المؤسسات |
|----------------|----------------|----------------|--|
| 170000 | 170000 | 171000 | الإدارة المركزية |
| 37000 | 32000 | 34000 | جامعة تونس |
| 16000 | 16000 | 44000 | جامعة تونس المنار |
| 48000 | 63000 | 63000 | جامعة منوبة |
| 70000 | 70000 | 70000 | جامعة قرطاج |
| 37400 | 34000 | 30550 | جامعة الزيتونة |
| 65000 | 90000 | 70000 | جامعة تونس الافتراضية |
| 35000 | 8000 | 24000 | جامعة جندوبة |
| 21000 | 21000 | 21000 | جامعة سوسة |
| 85000 | 85000 | 71000 | جامعة المنستير |
| 98000 | 100000 | 73000 | جامعة القيروان |
| 18000 | 20000 | 20000 | جامعة صفاقس |
| 57000 | 57000 | 53000 | جامعة قابس |
| 43800 | 43800 | 53000 | جامعة قفصة |
| 69000 | 65000 | 41000 | ديوان الخدمات الجامعية للشمال |
| 70000 | 60000 | 50000 | ديوان الخدمات الجامعية للوسط |
| 88000 | 68000 | 68000 | ديوان الخدمات الجامعية للجنوب |
| 5000 | 5000 | 5000 | مركز النشر الجامعي |
| 55000 | 55000 | 72378 | مركز الحساب الخوارزمي |
| 35000 | 35000 | 19200 | المركز الوطني للجامعيللتوثيقالعلميوالتقني |
| 15000 | 12000 | 7374 | مركزالبيوتكنولوجيابرجالسدريّة |
| 12000 | 10000 | 12000 | مركزمخونوتكنولوجيالياه ببرج السدرية |
| 8500 | 8500 | 8500 | المركزالوطنيللبحوثفيعلومالمواد ببرج السدرية |
| 31000 | 26000 | 13000 | مركزمخوت وتكنولوجيات الطاقة ببرج السدرية |
| 13000 | 13000 | 13000 | المعهد الوطني للتحليل الفيزيائي الكيميائي |
| 19000 | 12000 | 10000 | مركز البحث في الرقميات بصفاقس |
| 25000 | 20500 | 11400 .727 | مركز البحث في الميكروالكترونك والنانوتكنولوجيا بسوسة |
| 12000 | 12000 | 14000 | مركز البحوث والدراسات في حوار الحضارات والأديان المقارنة بسوسة |
| 18000 | 18000 | 18000 | مركز البيوتكنولوجيا بصفاقس |
| 1276700 | 1229800 | 1149002 | المجموع |

- برنامج التكوين الخاص بمصالح الإدارة المركزية

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--|--------------|---------------------|------|---|
| | | العدد | الصف | |
| المكلفة بالنفاذ إلى المعلومة | يومان | 2أ 3أ | 50 | النشاط عدد 01: النفاذ إلى المعلومة |
| المدرسة الوطنية للإدارة | 4 ايام | 1أ | 15 | النشاط عدد 02: جودة التشريعات: تقنيات اعداد وتحرير النصوص القانونية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 ايام | 1أ | 20 | النشاط عدد 03: التصرف في المخاطر وادارة الازمات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ | 15 | النشاط عدد 04: رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية | 3 ايام | 1أ | 15 | النشاط عدد 05: ارساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| الوكالة الوطنية للتحكم في الطاقة | 5 ايام | 3 أيام | 10 | النشاط عدد 06: السياقة الاقتصادية وكيفية ترشيد الوقود |
| رئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ ب | 15 | النشاط عدد 07: منظومة ء مواطن |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية | 3 ايام | 1أ | 15 | النشاط عدد 08: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية | يومان | 1أ | 15 | النشاط عدد 09: تطوير مهارات التواصل الناجع والاستقبال وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة |
| المدرسة الوطنية للإدارة | 4 ايام | 1أ | 15 | النشاط عدد 10: إعداد وتنفيذ وتقييم المشاريع العمومية |
| المدرسة الوطنية للإدارة | 4 ايام | 1أ | 15 | النشاط عدد 11: القيادة الإدارية |

| | | | | | |
|--|----------------|-----|-------|----------|---|
| هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد | النشاط عدد 12: | 30 | 1أ-2أ | 4 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| اللغة الفرنسية | النشاط عدد 13: | 30 | 3أ-ب- | 56 ساعة | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| أنقليزية الأعمال (عن بعد) | النشاط عدد 14: | 20 | 1أ | 16 أسبوع | جامعة تونس الافتراضية |
| تقنيات التحرير الاداري باللغة العربية | النشاط عدد 15: | 15 | 2أ | 4 ايام | المدرسة الوطنية للإدارة |
| التصرف في الوثائق والأرشيف | النشاط عدد 16: | 15 | 1أ | يوم واحد | مؤسسة الأرشيف الوطني |
| التبويب الجديد للميزانية | النشاط عدد 17: | 24 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| التبويب الميزانياتي والمحاسبي | النشاط عدد 18: | 24 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| مرجعية الأنشطة | النشاط عدد 19: | 120 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| التنزيل العملياتي للبرامج | النشاط عدد 20: | 120 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| التنزيل العملياتي للأداء البرامج | النشاط عدد 21: | 120 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| ميثاق التصرف | النشاط عدد 22: | 30 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| البرمجة السنوية للنفقات | النشاط عدد 23: | 24 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| رقابة التصرف | النشاط عدد 24: | 10 | 1أ | 3 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| الرقابة الداخلية | النشاط عدد 25: | 10 | 1أ | 3 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| تطبيق إطار الأداء | النشاط عدد 26: | 50 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| التصرف في المخاطر | النشاط عدد 27: | 10 | 1أ | يوم واحد | بالتنسيق مع وحدة التصرف في الميزانية حسب الأهداف بوزارة المالية |
| التدقيق في مجال التمويل العمومي للجمعيات | النشاط عدد 28: | 15 | 1أ | 3 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

| | | | | |
|--|----------|----------------------------|----|---|
| المدرسة الوطنية للإدارة | 3 أيام | 1أ | 10 | النشاط عدد 29: المسؤولية العشرية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 10 | النشاط عدد 30: الصيانة والتعهد بالمباني |
| وحدة الشراء العمومي على الخط | يومان | 1أ 2أ | 15 | النشاط عدد 31: الشراء العمومي على الخط |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | يوم واحد | عملة | 20 | النشاط عدد 32: تقنيات وطريقة التنظيف النموذجية |
| المركز القطاعي للتكوين في ميكانيك السيارات بأريانة | 5 أيام | عملة | 10 | النشاط عدد 33: ميكانيك السيارات |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | يوم واحد | تقنيون | 20 | النشاط عدد 34: الصحة والسلامة المهنية |
| الديوان الوطني للحماية المدنية | 5 أيام | عملة | 20 | النشاط عدد 35: الإسعافات الأولية |
| المدرسة الوطنية للإدارة | 100 ساعة | 1أ | 20 | النشاط عدد 36: تقنيات التصرف الإداري الحديث |
| الوكالة الوطنية للسلامة المعلوماتية | 5 أيام | 1أ | 15 | النشاط عدد 37: السلامة المعلوماتية |
| إدارة الإعلامية | 4 أيام | 3أ-ب-ج عملة | 50 | النشاط عدد 38: الأعمال المكتبية |
| المركز الوطني للإعلامية | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ ب-ج عملة | 30 | النشاط عدد 39: التطبيقات الإعلامية الكبرى (انصاف، رشاد، أدب، عليسة، التصرف في مكتب الضبط والتصرف في المخزون والمنقولات) |
| المركز الوطني للإعلامية | يومان | 1أ | 15 | النشاط عدد 40: منظومة Microsoft teams |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | 1أ | 15 | النشاط عدد 41: Dataware house |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | 1أ | 15 | النشاط عدد 42: Méthode AGILE SCRUM |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | 1أ | 15 | النشاط عدد 43: Développement des : sites web sous un CMS (Wordpress + Bootstrap) |

| | | | | | |
|----------------|--|----|----|--------|--------------------------------------|
| النشاط عدد 44: | Angular js/node js | 15 | 1أ | 5 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 45: | ORACLE: DATABASE 11G | 15 | 1أ | 5 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 46: | Installation et Administration windows 2016 server | 15 | 1أ | 5 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 47: | Sécurité AD (active directory 2016) | 15 | 1أ | 5 ايام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

1- برنامج التكوين الخاص بالمؤسسات الراجعة بالنظر إلى الوزارة:

برنامج التكوين الخاص بجامعة تونس المنار

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|---|--------------|---------------------|-----------------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 30 | 1أ 2أ 3أ ب عملة | النشاط عدد 01: تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 40 ساعة | 60 | 1أ 2أ 3أ ب | النشاط عدد 02: اللغات الحية : (العربية، الفرنسية والانجليزية) |
| إطارات مختصة أو مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 35 | 1أ 2أ 3أ ب | النشاط عدد 03: أخطاء التصرف الإداري والمالي |
| بالتنسيق مع الهيئة العامة للتوظيف العمومية برئاسة الحكومة | يومان | 35 | 1أ 2أ 3أ | النشاط عدد 04: النفوذ إلى المعلومة |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 35 | 1أ 2أ | النشاط عدد 05: تقنيات التصرف الإداري الحديث |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | 4 أيام | 30 | 1أ 2أ 3أ عملة | النشاط عدد 6: تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية |

| | | | | | |
|----------------|--|----|------------------------------|--------|---|
| النشاط عدد 07: | جودة التشريعات: تقنيات اعداد وتحرير النصوص القانونية | 32 | أ1 أ2 أ3 | يومان | بالتنسيق مع الهيئة العامة للتوظيف العمومية برئاسة الحكومة |
| النشاط عدد 08: | الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص | 25 | أ1 أ2 أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 09: | حماية المؤسسات العمومية من الحرائق | 25 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الحماية المدنية |
| النشاط عدد 10: | إعداد المخططات التقديرية السنوية للصفقات | 30 | أ1 أ2 أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع المرصد الوطني للصفقات العمومية |
| النشاط عدد 11: | أنظمة المعلومات في الإدارة العمومية | 25 | أ1 أ2 أ3 | يومان | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 12: | الاستقبال وتطوير الإرشاد وفق علامة "مرحبا" | 30 | أ1 أ2 أ3 عملة | يومان | المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية |
| النشاط عدد 13: | تقنيات وسائل الإدارة الإلكترونية | 35 | أ1 أ3 | 5 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع وحدة الإدارة الإلكترونية برئاسة الحكومة |
| النشاط عدد 14: | التمويل العمومي | 25 | أ1 أ2 | يومان | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع مصالح وزارة المالية |
| النشاط عدد 15: | الرقابة المعدلة للنفقات | 25 | أ1 | 4 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع هيئة الرقابة العامة للمصالح العمومية برئاسة الحكومة |
| النشاط عدد 16: | إرساء أنظمة الرقابة الداخلية على الميزانية | 25 | أ1 | 4 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الهيئة العامة لمراقبة المصاريف العمومية |
| النشاط عدد 17: | حماية الأشخاص والمعدات والإسعافات الأولية | 30 | أ1 أ2 أ3 ب وعملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الحماية المدنية |
| النشاط عدد 18: | حوادث الشغل والأمراض المهنية | 25 | أ1 أ2 أ3 ب | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الهيئة العامة للتوظيف العمومية |

| | | | | |
|--|--------|------------------------|-----|--|
| مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الهيئة العامة للوظيفة العمومية | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 25 | النشاط عدد 19: النظام الجديد للتقاعد على ضوء تنقيحات القانون عدد 37 المؤرخ في 30 أفريل 2019 |
| المراكز القطاعية للتكوين المهني | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ عملة | 25 | النشاط عدد 20: التصرف في أسطول النقل |
| إطارات مختصة بالتنسيق مع المعهد العالي للتوثيق بتونس | 4 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 35 | النشاط عدد 21: تقنيات التحرير الإداري |
| مؤسسة تكوين مختصة | 4 أيام | 3أ ب عملة | 15 | النشاط عدد 22: تطوير مهارات المكلفين بالكتابة |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | 4 أيام | عملة | 30 | النشاط عدد 23: البستنة وتجميل الحدائق داخل المؤسسات العمومية |
| إطارات مختصة بالمركز الوطني للإعلامية | 4 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 245 | النشاط عدد 24: التحكم في المنظومات الإعلامية الوطنية (إنصاف، إنصاف + ، أدب، رشاد، التصرف في الخزون، التصرف في المنقولات، سليمة، التصرف في مكتب الضبط...). |
| مؤسسة تكوين مختصة أو المرصد الوطني للصفقات العمومية | 3 أيام | 1أ 2أ | 30 | النشاط عدد 25: الشراءات العمومية على الخط TUNEPS |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 26: الرقمنة وأنظمة المعلومات |
| إطارات مختصة في الإعلامية | 4 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 30 | النشاط عدد 27: الأعمال المكتبية (Word-Excel) |
| إطارات مختصة في الإعلامية | 4 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 30 | النشاط عدد 28: منظومة التسجيل عن بعد في علاقة بإصدار بطاقة الطالب الذكية. |
| إطارات مختصة في الإعلامية | 4 أيام | 1أ 2أ 3أ ب | 30 | النشاط عدد 29: منظومة موازنات التدريس hyperplanning |

| | | | | |
|-------------------|--------|---------------------|----|--|
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 ب | 30 | النشاط عدد 30 : الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | أ3 | 15 | النشاط عدد 31 : المتيمديا والفوتوشوب |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | أ1 أ3 | 15 | النشاط عدد 32 : Réseaux |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | أ1 أ3 | 15 | النشاط عدد 33 : JAVA |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | أ1 أ3 | 15 | النشاط عدد 34 : Php niveau 2 et 3 |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | أ1 أ3 | 20 | النشاط عدد 35 : صياغة المنظومة الاعلامية |

برنامج التكوين الخاص بجامعة تونس

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|---------------------------------------|--------------|-------------------------|------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال | 3 أيام | أ1 أ2 | 20 | النشاط عدد 1 : النفاز الى المعلومة |
| الادارة الجهوية للحماية المدنية بتونس | 3 أيام | عملة | 20 | النشاط عدد 2 : الاسعافات الاولية والاطفاء |
| مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 | 20 | النشاط عدد 3 : انظمة المعلومات في الادارة العمومية |
| مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال | 3 أيام | عملة | 20 | النشاط عدد 4 : الاستقبال الهاتفى والتصرف في الوقت |
| مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال | 4 أيام | أ1 أ2 أ3 ب ج | 20 | النشاط عدد 5 : الشراءات على الخط |
| مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 ب - ج | 20 | النشاط عدد 6 : قانون الوظيفة العمومية |

| | | | | |
|---|----|--------------------------|--------|------------------------------------|
| النشاط عدد 7: اعداد ادلة الاجراءات | 20 | 1أ 2أ 3أ ب- ج | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 8: ضغوط العمل واساليب السيطرة عليه | 20 | 1أ 2أ | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 9: انظمة تصنيف المكتبات | 20 | 1أ 2أ | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 10: التصرف في المخزون | 20 | عملة | 3 أيام | المركز الوطني للإعلامية |
| النشاط عدد 11: تأمين وحراسة المؤسسات الجامعية | 20 | عملة | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 12: العلاج النفسي | 6 | 1أ | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 13: الحوكمة واليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد | 20 | 1أ 2أ | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 14: تقنيات اعداد وتحرير المراسلات الادارية | 20 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 15: حوكمة التصرف في شؤون الطلبة وسير الدروس | 20 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 16: الاعمال المكتبية: word,excel, power point | 20 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 3 أيام | إطارات بالجامعة |
| النشاط عدد 17: التحكم في المنظومات الاعلامية الوطنية: رشاد، ادب، انصاف، منظومة مكتب الضبط، | 20 | 1أ 2أ 3أ بج | 3 أيام | المركز الوطني للإعلامية |

| | | | | |
|--|----|--------------------------|--------|------------------------------------|
| النشاط عدد 18 : الصفقات العمومية على الخط | 20 | أ1 أ2 أ3 ب ج | يومان | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 19 : الادارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الادارية | 20 | أ1 أ2 | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 20 : السلامة المعلوماتية | 20 | أ1 أ2 أ3 | 3 أيام | مكتب تكوين مختص أو خبراء في المجال |

- برنامج التكوين الخاص بجامعة منوبة

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|-------------------------|--------------|---------------------|--------------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 03 أيام | 25 | أ1 - أ2 - أ3 | النشاط عدد 1 : التخطيط الإستراتيجي |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 03 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 2 : مهارات بناء و إدارة فرق العمل |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 03 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 3 : مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 03 أيام | 25 | أ1 - أ2 - أ3 | النشاط عدد 4 : إدارة المشاريع |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 4 أيام | 25 | أ1 | النشاط عدد 5 : تطبيق معايير ومؤشرات الجودة الشاملة بالإدارة العمومية |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 3 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 6 : القيادة و إدارة التغيير |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 3 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 7 : التصرف التقديري في الموارد البشرية |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 3 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 8 : إستراتيجيات وآليات مقاومة الفساد بالمرافق العمومية |
| مكتب تكوين أو إطار مختص | 3 أيام | 25 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 9 : تقنيات تقييم الأداء والجدارة |

| | | | | | |
|----------------|--|----|---------------------------|--------|--|
| النشاط عدد 10: | الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإلكترونية | 25 | 1أ - 2أ | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 11: | تقنيات التصرف الإداري الحديث | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 12: | إعادة هندسة العمليات الإدارية | 25 | 1أ - 2أ | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 13: | الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | 5 أيام | إطارات مختصة بالجامعة |
| النشاط عدد 14: | التقنيات الحديثة في مجال الهندسة المدنية | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 15: | علامة الإستقبال صلب المصالح العمومية "مرحبا" | 25 | أ - ب - ج - د عملة | 3 أيام | مكتب مختص أو إطار مختص |
| النشاط عدد 16: | حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | 15 | 1أ - 2أ - 3أ عملة | يومان | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 17: | إدارة المشاريع العالمية في قطاع التعليم العالي | 25 | 1أ - 2أ | 3 أيام | إطارات مختصة بالجامعة |
| النشاط عدد 18: | إدارة الأزمات | 25 | 1أ - 2أ | 3 أيام | إطارات مختصة أو مكتب تكوين |
| النشاط عدد 19: | تقنيات تحرير الوثائق الإدارية والنصوص القانونية | 25 | أ - ب - ج | 5 أيام | إطارات مختصة أو مكتب تكوين |
| النشاط عدد 20: | الصفقات العمومية | 25 | 1أ - 2أ - 3أ ب - ج - د | 5 أيام | المرصد الوطني للصفقات |
| النشاط عدد 21: | قانون الوظيفة العمومية | 25 | 1أ - 2أ - 3أ ب - ج - د | 5 أيام | إطارات مختصة بالجامعة |
| النشاط عدد 22: | الحق النقابي و الحوار الإجتماعي | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | 3 أيام | إطارات مختصة أو مكتب تكوين |
| النشاط عدد 23: | الإعداد للتقاعد | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | يومان | إطارات الجامعة بالتنسيق مع الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الإجتماعية |
| النشاط عدد 24: | تقنيات الإتصال و دورها في تحسين الأداء | 25 | 1أ - 2أ - 3أ | يومان | مكتب تكوين أو إطار مختص |

| | | | | |
|---|----|-----------------------|---------|---|
| النشاط عدد 25: تقنيات الإصغاء والمرافقة والتواصل | 25 | أ1 - أ2 | يومان | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 26: تحسين الإستقبال وتطوير الإرشاد | 25 | ب - ج - د عملة | يومان | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 27: الحماية وحراسة المؤسسات الجامعية | 25 | عملة | 5 أيام | الإدارة الجهوية للحماية المدنية |
| النشاط عدد 28: صيانة التجهيزات: كهربائية، الطباعة، التبريد والتسخين، الهاتف. | 25 | عملة | 5 أيام | مكتب تكوين مختص أو إطار مختص |
| النشاط عدد 29: صيانة البنائيات | 25 | أ3 وعملة | 5 أيام | مكتب تكوين مختص أو إطار مختص |
| النشاط عدد 30: السلامة والصحة المهنية | 25 | عملة | 3 أيام | معهد الصحة والسلامة المهنية |
| النشاط عدد 31: السياقة وصيانة السيارات | 25 | عملة | 5 أيام | المركز القطاعي للتكوين في مهن النقل واللوجيستيك |
| النشاط عدد 32: Virtualisation de système linux | 25 | أ2 - أ3 | 5 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 33: التصرف في الوسائل السمعية والبصرية | 25 | أ2 - أ3 وعملة | 5 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 34: الأعمال المكتبية: excel word powerpoint | 25 | ب - ج - د | 5 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 35: Cloud Computing | 20 | أ1 - أ2 - أ3 | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 36: السلامة المعلوماتية | 25 | أ1 - أ2 - أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع الوكالة الوطنية للسلامة المعلوماتية |
| النشاط عدد 37: Installation et maintenance des bases de données | | أ1 - أ2 - أ3 | 5 أيام | مكتب تكوين مختص |
| النشاط عدد 38: التطبيقات الإعلامية الوطنية (انصاف، أدب، التصرف في مكتب الضبط، التصرف في المخزون...) | 25 | أ1 - أ2 - أ3 ب - ج | 10 أيام | المركز الوطني للإعلامية |

| | | | | | |
|----------------|---|----|------------|--------|-------------------------|
| النشاط عدد 39: | تقنيات معالجة المعطيات السمعية البصرية باستعمال أدوات الملمتيديا ,photoshop, Adobe (Adobe iIllustrator) | 25 | 1أ- 2أ- 3أ | 5 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |
| النشاط عدد 40: | صيانة التجهيزات الإعلامية | 25 | 1أ- 2أ- 3أ | 3 أيام | مكتب تكوين أو إطار مختص |

برنامج التكوين الخاص بجامعة قرطاج

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--|--------------|---------------------|----------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| المرصد الوطني للصفقات العمومية | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ- عملة | النشاط عدد 1: إعداد كراسات الشروط وإجراءات القيام بالفرز الفني والمالي وإبرام العقود والختم النهائي |
| مؤسسة تكوين مختصة بالتنسيق مع مصالح وزارة الوظيفة العمومية | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ | النشاط عدد 2: الحوكمة وآليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ | النشاط عدد 3: إعداد أدلة الإجراءات |
| مؤسسة تكوين مختصة | 40 ساعة | 30 | 1أ-2أ | النشاط عدد 4: اللغة الأنجليزية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ | النشاط عدد 5: البرمجة السنوية للنفقات في إطار التصرف في الميزانية حسب الأهداف |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ | النشاط عدد 6: تحليل المشاكل واتخاذ القرارات الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ | النشاط عدد 7: مبادئ علم النفس وتحفيز الموارد البشرية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ | النشاط عدد 8: تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد الإداري |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | 1أ-2أ-3أ | النشاط عدد 9: الشراءات والصفقات العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 15 | 1أ-2أ-3أ- عملة | النشاط عدد 10: تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 15 | 1أ-2أ-3أ- عملة | النشاط عدد 11: تحسين الاستقبال وتطوير الإرشاد |

| | | | | |
|-------------------------|--------|----------------------|----|---|
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ ب | 15 | النشاط عدد 12: الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 13: تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | 1أ-2أ-3أ | 25 | النشاط عدد 14: التصرف الإداري الحديث |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ عملة | 15 | النشاط عدد 15: حوكمة التصرف في أسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 16: التصرف في الملفات في القطاع العمومي على ضوء التنقيحات الواردة بالقانون عدد 37 لسنة 2019 |
| مرصد الصفقات العمومية | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 30 | النشاط عدد 17: منظومة الشراء العمومي على الخط بتونس Tuneps |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 18: Python |
| مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | 2أ-3أ | 30 | النشاط عدد 19: ds max3 |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 20: Formation Windows 2016 server, administration de l'active directory |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 21: MS Project |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ-2أ-3أ | 15 | النشاط عدد 22: Installation ,configuration du CMS "word press" |
| المركز الوطني للاعلامية | | 1أ-2أ-3أ ب ج عملة | 65 | النشاط عدد 23: المنظومات الاعلامية الكبرى (ادب، رشاد، انصاف) |

- برنامج التكوين الخاص بجامعة الزيتونة

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين ن | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|-------------------|---------------------|------|-----------------------------|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة | 03 أيام | 1أ 2أ | 10 | النشاط عدد 1: هندسة التكوين |

| | | | | |
|--|----|-----------------------|---------|---------------------------------------|
| النشاط عدد 2: الحوكمة الرشيدة | 10 | 1أ 2أ | 03 أيام | بالتنسيق مع المكلفة بالحوكمة بالوزارة |
| النشاط عدد 3: النفاذ للمعلومة | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 4: الإسعافات الأولية والإطفاء | 10 | 1أ 2أ عملة | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 5: ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 6: تقنيات إعداد المشاريع والتصرف فيها | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 7: الإدارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 10 | 1أ 2أ 3أ | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 8: منظومة الشراء العمومي على الخط | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 9: اللغة الانكليزية | 10 | 1أ 2أ 3أ | 21 يوما | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 10: الشراءات والصفقات العمومية وترشيد النفقات | 10 | 1أ 2أ 3أ | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 11: أنظمة التصنيف في المكتبات | 10 | 1أ 2أ 3أ | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 12: التكشيف والاستخلاص في المكتبات | 10 | 1أ 2أ 3أ | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 13: الأدوات الحديثة للفهرسة وتكشيف مصادر المعلوما | 10 | 1أ 2أ 3أ | 03 أيام | مؤسسة تكوين مختصة |

| ت | | | | |
|----------------|--|----|-----------------------|--|
| النشاط عدد 14: | تنظيماً استعمالاً لوتبادل وحفظ الوثائق الإدارية | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 15: | التصرف الإداري بالحديث | 10 | 1أ 2أ 3أ | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 16: | تطوير مهاراتها لتأهيلها للتواصل بالمصالح العمومية | 10 | عملة | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 17: | تأمين بيئة العمل: السلامة والصحة المهنية والنفسيّة للموارد البشرية | 10 | عملة | معهد الصحة والسلامة المهنية 03 أيام |
| النشاط عدد 18: | التطبيقات الإعلامية | 10 | 1أ - 2أ 3أ ب ج | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 19: | صيانة التجهيزات الإعلامية | 10 | 1أ 2أ 3أ | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 20: | إحداث قاعدة بيانات وتطويرها | 10 | 1أ 2أ 3أ ب ج | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |
| النشاط عدد 21: | تطوير مواقع الويب باستخدام php وwordpress | 10 | 1أ 2أ 3أ | مؤسسة تكوين مختصة 03 أيام |

برنامج التكوين الخاص بجامعة تونس الافتراضية

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|----------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 7 | 1أ 2أ | النشاط عدد 1: هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1 | 1أ 2أ | النشاط عدد 2: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |

| | | | | |
|--|----|------------------------------|--------|--------------------------------------|
| النشاط عدد 3: الشراءات العمومية على الخط "Tuneps" | 1 | 3أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 4: Sérigraphie niveau 2 | 1 | 1أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 5: إعداد وتنفيذ الميزانية | 1 | 2أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 6: الحوكمة بمؤسسات التعليم العالي | 1 | 2أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 7: الرقابة الداخلية و التدقيق الداخلي | 1 | 1أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 8: جودة التشريعات : تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية | 8 | 1أ - 2أ ب | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 9: تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية | 2 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 10: القيادة الإدارية | 2 | 1أ 2أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 11: النفاذ إلى المعلومة | 2 | ب ج | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 12: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | 11 | 2أ ب عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 13: إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية | 7 | 1أ 2أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 14: تقنيات التفاوض | 3 | 1أ 2أ ب-ج عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 15: كهرباء السيارات | 3 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 16: رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | 11 | 1أ 2أ - 3أ ب-ج عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 17: ضغوط العمل وأساليب السيطرة عليها | 3 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 18: Photographie Professionnelle (Prise de cadre et traitement) | 3 | 2أ | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

| | | | | |
|---|----|------------------------|--------|--------------------------------------|
| النشاط عدد 19: منظومة ء-مواطن | 12 | أ1 أ3 عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 20: Logiciel R (analyse statistique avec R) | 1 | أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 21: Mettre en œuvre et gérer la virtualisation de server microsoft | 1 | أ2 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 22: Windows 10 : Installer et administrer les postes de travail en mobilité | 1 | أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 23: Laminas Project / RESTful Application | 2 | أ1 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 24: السلامة المعلوماتية | 8 | أ1 أ2 أ3 عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 25: php 7 | 5 | أ1 أ2 أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

برنامج التكوين الخاص بجامعة جندوبة

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------------|--------------|---------------------|--------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| الهيئة العليا لمكافحة الفساد | 3 أيام | 40 | أ1 | النشاط عدد 1 : الحوكمة وآليات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد |
| مكتب تكوين خاص | 3 أيام | 50 | أ1-أ2 | النشاط عدد 2 : التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 30 | جميع الأصناف | النشاط عدد 3 : منظومة "ء-مواطن" |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 25 | ب ج | النشاط عدد 4 : التصرف في المغازة |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 35 | ب | النشاط عدد 5 : تطوير مهارات التواصل الناجع |

| | | | | |
|----------------|--------|------------|----|--|
| | | ج | | والإستقبال |
| مكتب تكوين خاص | 5 ايام | 1أ- 2أ- 3أ | 10 | النشاط عدد 6 : السلامة المعلوماتية |
| مكتب تكوين خاص | 5 ايام | 1أ- 2أ- 3أ | 10 | النشاط عدد 7 : Maintenanceet dépannage réseau local |
| مكتب تكوين خاص | 4 ايام | ب ج | 20 | النشاط عدد 8 : الإعلامية المكتبية (Word - Excel) |

برنامج التكوين الخاص بجامعة سوسة

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|---|--------------|---------------------|------------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 50 | 1أ- 2أ | النشاط عدد1: تقنيات التفاوض |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 50 | 1أ- 2أ | النشاط عدد2: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مكتب تكوين خاص | 3 أيام | 100 | 1أ- 2أ | النشاط عدد3: الحوكمة واليقظة الاستراتيجية والاستشراف |
| مكتب تكوين خاص | 3 أيام | 100 | 1أ- 2أ | النشاط عدد4: الرقمنة وأنظمة المعلومات |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 100 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد5: جودة التشريعات: تقنيات إعداد وتحرير النصوص القانونية |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 50 | عملة | النشاط عدد 6: تقنيات التنظيف النموذجية |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 50 | 3أ وعملة | النشاط عدد 7: صيانة التجهيزات والوسائل وترشيد استهلاك الطاقة |
| كفاءات و أساتذة جامعيين راجعين بالنظر لجامعة سوسة | 5 أيام | 40 | ب-ج | النشاط عدد 8:الأعمال المكتبية Microsoft Office : word, excel, power point |
| مكتب تكوين خاص | 5 أيام | 20 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 9: Cloud Computing |
| مكتب تكوين خاص | 5 أيام | 20 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 10: PHP10 |
| مكتب تكوين خاص | 5 أيام | 20 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 11: Réseaux |
| مكتب تكوين خاص | 5 أيام | 20 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 12: Web service |

برنامج التكوين الخاص بجامعة المنستير

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة | المستهدفون بالتكوين | الأنشطة التكوينية |
|-------------------------|------|---------------------|-------------------|
|-------------------------|------|---------------------|-------------------|

| | التكوين | الصف | العدد | |
|--|---|--------|-----------------|-----|
| النشاط عدد 1: تصميم المسارات وإعادة هندستها | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ | 50 |
| النشاط عدد 2: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ | 50 |
| النشاط عدد 3: القيادة الإدارية | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ | 50 |
| النشاط عدد 4: النفاذ إلى المعلومة | هيئة النفاذ إلى المعلومة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ-ب-ج | 50 |
| النشاط عدد 5: التصرف في المخزون | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ-ب-ج | 45 |
| النشاط عدد 6: التصرف في المغازة | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | ب-ج عملة | 45 |
| النشاط عدد 7: الإسعافات الأولية والإطفاء | الإدارة الجهوية للصحة | 3 أيام | ب-ج عملة | 150 |
| النشاط عدد 8: صيانة آلات الطباعة والنسخ | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | عملة | 45 |
| النشاط عدد 9: التصرف في مكتب الضبط | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | ب-ج عملة | 45 |
| النشاط عدد 10: الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ-ب-ج | 150 |
| النشاط عدد 11: الإعلامية المكتبية (Word, Excel, powerpoint, access et outlook) | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | ب-ج عملة | 100 |
| النشاط عدد 12: Développement web services webdev (awp) | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ | 60 |
| النشاط عدد 13: Maintenance et dépannage réseau local (réseau, telecom et sécurité) | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ-2أ 3أ | 60 |

برنامج التكوين الخاص بجامعة صفاقس

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|-------------------------|--------------|---------------------|-------|-------------------|
| | | الصف | العدد | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|----------|---------------------------|----|--|
| هيئة النفاذ للمعلومة | يومان | أ1-2 أ3-ب | 20 | النشاط عدد 1: النفاذ للمعلومة |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1، أ2 | 20 | النشاط عدد 2: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1، أ2، أ3 | 20 | النشاط عدد 3: رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1، أ2، أ3 | 20 | النشاط عدد 4: إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1، أ2 | 20 | النشاط عدد 5: تقنيات التفاوض |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | عملة | 20 | النشاط عدد 6 : التصرف في المغازة والجرد |
| إطارات مختصة | 04 أيام | أ1، أ2، أ3، ب وعملة | 40 | النشاط عدد 7: منظومة ء - مواطن |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1، أ2، أ3، ب | 20 | النشاط عدد 8: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |
| إطارات مختصة | 04 أيام | أ1، أ2، أ3، ب، عملة | 40 | النشاط عدد 9: تطوير مهارات التواصل الناجع والإستقبال وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومية |
| إطارات مختصة | 04 أيام | أ1، أ2، أ3، ب، عملة | 20 | النشاط عدد 10: التصرف في المعدات والأدوات الصالحة للإستعمال والتي زال الإنتفاع بها وإعادة توظيفها |
| إطارات مختصة | يومان | أ1، أ2، أ3، ب، عملة | 20 | النشاط عدد 11: التصرف في عطل المرض وخاصة المرض طويل الأمد |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | يومان | أ1، أ2، أ3، عملة | 40 | النشاط عدد 12: الصحة والسلامة المهنية |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | يوم واحد | أ1، أ2، أ3، عملة | 40 | النشاط عدد 13: اجراءات وطرق التوقي من كوفيد 19 |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | عملة | 20 | النشاط عدد 14: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ3 عملة | 20 | النشاط عدد 15: صيانة التجهيزات والمعدات |

| | | | | |
|---------------------------------|---------|---------------------------|----|---|
| الإدارة الجهوية للحماية المدنية | 5 أيام | عملة | 40 | النشاط عدد 16: الحماية من الحرائق(اسعافات أولية وإطفاء) |
| إطارات مختصة | 04 أيام | عملة | 40 | النشاط عدد 17: الحراسة وحماية المؤسسات |
| إطارات مختصة | يومان | 1أ، 2أ، 3أ، ب، عملة | 20 | النشاط عدد 18: الإعلامية المكتبية ACCESS et EXEL |
| مؤسسة الأرشيف الوطني | يومان | 1أ، 2أ، 3أ، ب | 20 | النشاط عدد 19: الإدارة الإلكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية |
| إطارات مختصة | يومان | 1أ، 2أ، 3أ | 20 | النشاط عدد 20: Programmation web PHP |
| إطارات مختصة | يومان | 1أ، 2أ، 3أ | 20 | النشاط عدد 21: السلامة المعلوماتية |

برنامج التكوين الخاص بجامعة القيروان

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------|--------------|---------------------|------|--|
| | | العدد | الصف | |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | 2 أيام | 1أ 2أ 3أ | 16 | النشاط عدد 1: تطبيق منظومة Tuneps |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ | 16 | النشاط عدد 2: البرمجة السنوية للنفقات |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | 1أ 2أ 3أ | 28 | النشاط عدد 3: تقنيات ووسائل الادارة الالكترونية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 9 | النشاط عدد 4: الأرشفة الالكترونية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ | 4 | النشاط عدد 5: أنظمة المعلومات |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 22 | النشاط عدد 6: التصرف في الموارد البشرية |

| | | | | |
|---|----------|------------------------|----|---|
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ | 28 | النشاط عدد 7: التصرف حسب النتائج والتصرف حسب الأهداف |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | عملة | 23 | النشاط عدد 8: الحماية وحراسة المؤسسات الجامعية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ عملة | 20 | النشاط عدد 9: سلوك وأخلاقيات العون العمومي |
| اطارات مختصة او بالتنسيق مع الهيئة العامة للتوظيف العمومية برئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ | 15 | النشاط عدد 10: الحكومة المفتوحة والحكومة الإلكترونية |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 15 | النشاط عدد 11: ادارة المخاطر |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 12: الحكومة و البيات تعزيز النزاهة والوقاية من الفساد |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 16 | النشاط عدد 13: الحكومة و اليقظة الاستراتيجية والاستشراف . |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 51 | النشاط عدد 14: الجودة بالتوظيف العمومية |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 16 | النشاط عدد 15: طرق صيانة التجهيزات بالمؤسسات |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 23 | النشاط عدد 16: الاسعافات الاولية |
| المصالح المختصة لرئاسة الحكومة | يومان | 1أ 2أ 3أ | 16 | النشاط عدد 17: التصرف في الشراءات |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 22 | النشاط عدد 18: التطبيقات الاعلامية الكبرى (انصاف، أدب،رشاد) |

| | | | | |
|-------------------|----------|----------------|----|---|
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 19 : Windev 21 : Nouvelle technologies |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 20 : Iso 27005 : Gestion des risques |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 21 : Conception et architectures de Réseaux techniques de MAJ des sites web |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 22 : التصرف في قواعد البيانات : spss ou Eviews |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 23 : التصرف في قواعد البيانات : Oracle |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 24 : Réseau informatique : Installation et sécurité réseau |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 4 | النشاط عدد 25 : Multimédia : Photoshop , illustrator , autocad. |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | 1أ 2أ 3أ | 51 | النشاط عدد 26 : التكوين في المكتبية والاعلامية المتخصصة |

برنامج التكوين الخاص بجامعة قابس

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|------------------|---------------------|-----------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 30 | 1أ و 2أ | النشاط عدد 1: النفاذ الى المعلومة |
| مكتب تكوين خاص | يومان (فوجان) | 60 | 1أ و 2أ و 3أ وعملة | النشاط عدد 2:رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 30 | 1أ و 2أ و 3أ | النشاط عدد 3:ارساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 60 | عملة | النشاط عدد 4: تقنيات التحرير الاداري |

| | | | | |
|--|----|------------------|--------|-----------------|
| النشاط عدد 5: كيفية الوقاية من فيروس كوفيد 19 | 90 | أعوان التنظيف | 3 أيام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 6: تقنيات الصيانة والسلامة المهنية | 20 | السواق | يومان | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 7: تقنيات الاستقبال عبر الهاتف | 60 | عملة | يومان | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 8: ميكانيك السيارات والتقنيات الجديدة للصيانة بالتعاون مع مراكز التكوين المهني العمومية | 20 | السواق | 3 أيام | مركز تكوين مهني |
| النشاط عدد 9: صيانة الشبكات المختلفة (الماء والكهرباء..) بالتعاون مع مراكز التكوين المهني العمومية | 20 | عملة | 3 أيام | مركز تكوين مهني |
| النشاط عدد 10: MICROSOFT | 20 | أ1 و أ2 و أ3 | 3 أيام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 11: آليات التكوين عن بعد | 30 | أ1 و أ2 و أ3 | يومان | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 12: Certification Cisco | 20 | أ1 و أ2 و أ3 | 3 أيام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 13: منظومة "سليمة" و"ايناس" للتصرف في شؤون الدراسة | 30 | أ1 و أ2 و أ3 | يومان | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 14: السلامة المعلوماتية | 30 | أ1 و أ2 و أ3 | يومان | مكتب تكوين خاص |

برنامج التكوين الخاص بجامعة قفصة

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|---------|---|
| | | العدد | الصف | |
| خبراء في المجال | 3 أيام | 15 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 1: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة |
| الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد | يومان | 15 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 2: آليات تعزيز النزاهة والتوقي من الفساد |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 15 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 3: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 15 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 4: إرساء نظم الرقابة الداخلية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 20 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 5: إعداد أدلة الإجراءات |
| مؤطر من الجامعة | يومان | 20 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 6: بطاقات الوصف الوظيفي ومبادئ توظيف الأعوان |
| خبراء في المجال | يومان | 15 | أ1 و أ2 | النشاط عدد 7: MontageetManagementdesProjets |
| هيئة النفاذ إلى المعلومة | يوم | 20 | أ1 - أ2 | النشاط عدد 8: النفاذ الى المعلومة |

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|----|--------------------------------------|
| | واحد | أ3- ب- ج | | |
| النشاط عدد 9: أخطاء التصرف الإداري والمالي | يوم واحد | أ1- 2أ أ3- ب- ج | 20 | بالتنسيق مع دائرة المحاسبات |
| النشاط عدد 10: حوكمة التصرف في أسطول العربات الإدارية | يوم واحد | عملة | 15 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 11: المشتريات العمومية: منظومة TUNEPS | يومان | أ1- 2أ أ3- ب- ج | 20 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 12: بناء وإدارة فرق العمل | يوم واحد | أ1- 2أ أ3- ب- ج | 15 | مؤطر من الجامعة |
| النشاط عدد 13: اللغة الانجليزية | برنامج تكويني قصير المدى | أ1- 2أ أ3- ب- ج | 15 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 14: تقنيات الإصغاء والمرافقة | يوم واحد | أ1- 2أ | 15 | خبراء في المجال |
| النشاط عدد 15: تقنيات التحرير الاداري | يومان | أ3- ب- ج | 20 | مؤطر من الجامعة |
| النشاط عدد 16: إستغلال وصيانة التجهيزات العلمية بالمخابر | يومان | أ1- 2أ | 15 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 17: قانون الوظيفة العمومية | 3 ايام | أ3- ب- ج عملة | 60 | مؤطر من الجامعة |
| النشاط عدد 18: تحسين الاستقبال وتطوير الارشاد | يومان | أ3- ب- ج عملة | 20 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 19: مدونة السلوك وأخلاقيات الموظف العمومي | يومان | أ3- ب- ج عملة | 40 | مؤطر من الجامعة |
| النشاط عدد 20: صيانة البنايات وشبكات الماء والكهرباء | يومان | أ1- 2أ- 3أ عملة | 12 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 21: صيانة التجهيزات والوسائل وترشيد إستهلاك الطاقة | يومان | أ1- 2أ- 3أ عملة | 12 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 22: إستغلال وصيانة آلات الطباعة والنسخ | يومان | أ1- 2أ- 3أ عملة | 15 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 23: تأمين وحراسة الفضاءات الجامعية | يومان | عملة | 30 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 24: الصحة والسلامة المهنية | يومان | عملة | 40 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 25: السلامة المعلوماتية | 5 ايام | أ1 2أ | 10 | خبراء في المجال |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------|--------------------|----|--|
| خبراء في المجال | 3 ايام | 1أ- 2أ 3أ- ب- ج | 10 | النشاط عدد 26: إستغلال المنظومات الوطنية الكبرى (إنصاف، إنصاف+، أدب، رشاد) |
| خبراء في المجال | يومان | 1أ- 2أ 3أ- ب- ج | 10 | النشاط عدد 27: تطبيق "سليمة" |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ- 2أ 3أ- ب- ج | 10 | النشاط عدد 28: تقنيات التحليل والإحصاء |
| خبراء في المجال | 3 ايام | 1أ- 2أ 3أ | 10 | النشاط عدد 29: أنظمة التصنيف في المكتبات الجامعية |
| خبراء في المجال | 3 ايام | 1أ- 2أ 3أ | 10 | النشاط عدد 30: الارشفة الالكترونية ورقمنة الوثائق الادارية |
| مؤطر من الجامعة | 4 ايام | ب- ج | 20 | النشاط عدد 31: البرامج المكتبية Word Excel, Powerpoint..., |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 ايام | 1أ- 2أ 3أ | 15 | النشاط عدد 32: صيانة المعدات الإعلامية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 4 ايام | 1أ- 2أ 3أ | 10 | النشاط عدد 33: Montage Vidéo et Traitamant d'Image |

برنامج التكوين الخاص بديوان الخدمات الجامعية للشمال

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|--------------|---------------------|--------------------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| إطار مختص | يوم | 70 | 1أ 2أ 3أ ب- ج عملة | النشاط عدد 1: تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل بالمصالح العمومية |
| إطار مختص | يوم | 70 | 1أ 2أ 3أ ب- ج عملة | النشاط عدد 2: التواصل الناجع وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة |
| إطار مختص | يومان | 10 | 1أ 2أ 3أ | النشاط عدد 3: المساواة وتكافؤ الفرص بين المرأة والرجل |
| إطار مختص | يوم | 50 | 1أ 2أ 3أ | النشاط عدد 4: تقنيات التفاوض |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------|-------------------------------|----|---|
| إطار مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 50 | النشاط عدد 5: التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ | 39 | النشاط عدد 6: الذكاء الإصطناعي في الإدارة التونسية |
| إطار مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ ب-ج عملة | 50 | النشاط عدد 7: رقمنة الوثائق العمومية لتحسين جودة الخدمات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ 2أ | 10 | النشاط عدد 8: La crise suicidaire |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ 2أ | 17 | النشاط عدد 9: منظومة ء-مواطن |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 26 | النشاط عدد 10: إعداد وتنفيذ وتقييم المشاريع العمومية |
| إطار مختص | يومان | 1أ | 55 | النشاط عدد 11: القيادة الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ | 33 | النشاط عدد 12: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 31 | النشاط عدد 13: إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| إطار مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 57 | النشاط عدد 14: النفذ إلى المعلومة |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 1 | النشاط عدد 15: هندسة التكوين |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | 1أ 2أ | 9 | النشاط عدد 16: Hypnose |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | 1أ 2أ | 9 | النشاط عدد 17: Hypnotherapie |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | ج عملة | 10 | النشاط عدد 18: الأرشيف الرقمي |

| | | | | |
|--|-----|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| النشاط عدد 19: الإسعافات الأولية | 10 | ب-ج عملة | يومان | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 20: الإنفتاح على المحيط | 3 | أ1-2أ ج | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 21: البيستنة | 10 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 22: التدفئة والتسخين المركزي | 5 | عملة | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 23: التدقيق والتصرف في الموارد البشرية | 13 | أ1 أ3 | 3 أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 24: التصرف في المغازة وحسابية المواد | 50 | ب-ج عملة | يومان | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 25: التصرف في الوثائق والأرشيف | 25 | أ1 ج عملة | يوم واحد | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 26: قواعد وطرق وأساليب حفظ الصحة والوقاية من المخاطر | 100 | أ1-2أ أ3 عملة | يومان | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 27: الشراءات خارج الصفقات العمومية | 7 | أ1 أ2 أ3 | يوم واحد | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 28: اللحام الصحي والكهرباء | 5 | عملة | دورة تكوينية قصيرة الأمد | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 29: اللغة الإنكليزية | 25 | أ1 أ2 أ3 | دورة تكوينية قصيرة الأمد | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 30: تقنيات إعداد وتحرير المراسلات الإدارية | 10 | أ1 أ3 | يوم واحد | إطار مختص |
| النشاط عدد 31: تكوين المكونين | 2 | أ2 | يومان | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 32: طبخ ومرطبات وجزارة | 15 | عملة | دورة تكوينية قصيرة الأمد | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 33: علامة الاستقبال صلب المصالح العمومية "مرحبا" | 15 | أ2 ب | يومان | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|----|-----------------------------|
| | | ج عملة | | |
| النشاط عدد 34: نجارة الألمنيوم | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | عملة | 10 | دورة تكوينية قصيرة الأمد |
| النشاط عدد 35: المكتبية (word-excel-power point) | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 أ3 ب-ج عملة | 35 | 3 أيام |
| النشاط عدد 36: Access | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 أ3 ب-ج | 10 | 3 أيام |
| النشاط عدد 37: Frame work (React JS) | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 | 4 | 5 أيام |
| النشاط عدد 40: Développement webdev – webservices | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 | 4 | 5 أيام |
| النشاط عدد 41: VMware vSphere 6.5, installation, configuration et administration | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 | 4 | 5 أيام |
| النشاط عدد 42: VMware vCloud 5.1, concevoir une architecture Cloud | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 | 4 | 5 أيام |
| النشاط عدد 43: المنظومات الإعلامية: انصاف، أدب وسليمة | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 أ3 ب | 61 | 3 ايام |
| النشاط عدد 44: صيانة الشبكات الإعلامية | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 أ2 أ3 | 15 | دورة تكوينية قصيرة الأمد |
| النشاط عدد 45: Iso 2200 version 2018 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ2 | 2 | دورة تكوينية قصيرة الأمد |

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|
| النشاط عدد 46: | 2 | 2أ | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| Iso 9001 version 2015 | | دورة تكوينية قصيرة الأمد | |

برنامج التكوين الخاص بديوان الخدمات الجامعية للوسط

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 ب | النشاط عدد 1: الشراءات خارج إطار الصفقات العمومية |
| المدرسة السياحية بسوسة الشمالية | يومان | 90 | عملة | النشاط عدد 2: تكوين في الطبخ والمرطبات |
| المدرسة السياحية بسوسة الشمالية | يومان | 70 | أ 1 أ 2 أ 3 عملة | النشاط عدد 3: سلامة وحفظ الأغذية |
| إطارات مختصة | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 | النشاط عدد 4: مبادئ التنظيم وتوظيف الأعوان |
| الحماية المدنية | يومان | 90 | أ 2 أ 3 ب ج د عملة | النشاط عدد 5: الاسعافات الأولية والإطفاء |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 | النشاط عدد 6: ارساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 | النشاط عدد 7: منظومة ء مواطن |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 90 | أ 3 عملة | النشاط عدد 8: حفظ الصحة والمحيط |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 | النشاط عدد 9: تحليل المشكلات واتخاذ القرارات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 ب | النشاط عدد 10: إعداد كراس الشروط |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 | النشاط عدد 11: رقمنة الوثائق العمومية لتحسين جودة الخدمات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 | النشاط عدد 12: إدارة الأزمات (في علاقة بأزمة Covid-19) |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 90 | أ 1-أ 2-أ 3 ب ج د | النشاط عدد 13: تقنيات التحرير الإداري |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 45 | أ 1 أ 2 أ 3 | النشاط عدد 14: MS Project |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|----|---|
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | أ 1 أ2 أ3 ب ج د | 30 | النشاط عدد 15: تكنولوجيا وتقنيات الإطعام الجماعي |
| مؤسسة تكوين مختصة | دورة تكوينية طويلة المدى | أ1 و أ2 | 20 | النشاط عدد 16: اللغة الانجليزية |
| المركز الوطني للإعلامية | 5 أيام | أ1 و أ2 أ3 | 10 | النشاط عدد 17: التحكم في المنظومات الاعلامية الكبرى (إنصاف، أدب، رشاد) |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | أ1 و أ2 أ3 | 15 | النشاط عدد 18: Professional Scrum Product Owner |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | أ1 و أ2 أ3 | 15 | النشاط عدد 19: Gestion des projets informatiques avec la méthode PMP |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | أ1 و أ2 أ3 | 15 | النشاط عدد 20: Principes de la transformation digitale |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 5 أيام | أ1 و أ2 أ3 | 15 | النشاط عدد 21: Supervision Réseau |

برنامج التكوين الخاص بديوان الخدمات الجامعية للجنوب

| الجهة المكلّفة بالتكوين | مدة التكوين (أيام) | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 80 | أ1 أ2 أ3 ب ج | النشاط عدد 1 : أخطاء التصرف الإداري والمالي |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 40 | أ1 أ2 | النشاط عدد 2 : إشكاليات تنفيذ الصفقات وطرق حلها |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 40 | أ1 أ2 | النشاط عدد 3 : الحوكمة والتصرف في المخاطر |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 40 | أ1 أ2 | النشاط عدد 4 : آليات التفاوض |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 80 | أ1 أ2 أ3 | النشاط عدد 5 : الصفقات على الخط عبر منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS |

| | | | | |
|--------------------------------------|----|--------------------------|----|---|
| | | ب ج | | |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ | 40 | النشاط عدد 6 : صيانة البنايات |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ | 40 | النشاط عدد 7 : إجراءات التفويت في معدات زال الانتفاع بما |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ | 40 | النشاط عدد 8 : إرساء أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ | 40 | النشاط عدد 9 : الإدارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 3أ ب ج | 40 | النشاط عدد 10 : الحوكمة الرشيدة وسبل ترسيخها في المنظومة الإدارية التونسية |
| مركز تكوين عمومي أو مؤسسة تكوين خاصة | 03 | العملة | 40 | النشاط عدد 11 : التجهيز الصحي |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ 3أ | 80 | النشاط عدد 12 : الصحة النفسية للطلاب |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 40 | النشاط عدد 13 : الإعلان عن المنافسة وقبول العروض وفتحها وتقييمها |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 03 | 1أ 2أ | 20 | النشاط عدد 14 : الإجراءات الوقائية داخل المطاعم الجامعية |
| إطارات مختصة | 03 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 40 | النشاط عدد 15 : قانون الوظيفة العمومية |
| مركز تكوين عمومي أو مؤسسة تكوين خاصة | 03 | العملة | 40 | النشاط عدد 16 : التبريد والتسخين |
| مركز تكوين عمومي أو مؤسسة تكوين خاصة | 03 | العملة | 80 | النشاط عدد 17 : الطبخ |
| إطارات مختصة أو مؤسسة تكوين خاصة | 03 | العملة | 40 | النشاط عدد 18 : التصرف في المغازة |
| إطارات مختصة | 03 | العملة | 40 | النشاط عدد 19 : |

| أو مؤسسة تكوين خاصة | | | | حراسة المؤسسات العمومية |
|---------------------|----|--------------------------|----|--|
| إطارات مختصة | 03 | 1أ 2أ 3أ ب ج | 80 | النشاط عدد 20 : الأعمال المكتبية.... Word ,Excel, Access |
| إطارات مختصة | 03 | 1أ 2أ 3أ ب | 80 | النشاط عدد 21 : التراسل الالكتروني |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 22 : DevOps |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 23 : Spring-boot |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 24 : Symfony |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 1أ 2أ 3أ | 20 | النشاط عدد 25 : Maintenance et dépannage réseau local(réseau, télécom et sécurité) |
| مؤسسة تكوين خاصة | 03 | 3أ 2أ 1أ | 20 | النشاط عدد 26 : Angular 8 |

برنامج التكوين الخاص بمركز الحساب الخوارزمي

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين بالأيام | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين خاصة | 3 | 2 | 1أ | النشاط عدد 1: القيادة الادارية |
| مؤسسة تكوين خاصة | 3 | 4 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 2: الارشيف و رقمنة الادارة |
| مؤسسة تكوين خاصة | 3 | 8 | 1أ | النشاط عدد 3: تقييم تقنيات الأداء و آليات التحفيز |
| مؤسسة تكوين خاصة | 3 | 8 | 1أ | النشاط عدد 4: الحوكمة واليقظة الاستراتيجية والاستشراف |
| مؤسسة تكوين خاصة | 3 | 8 | 1أ 2أ | النشاط عدد 5: تقنيات الاتصال و التواصل |

| | | | | |
|--|---|--------------|---|------------------|
| | | أ3 ب ج | | |
| النشاط عدد 6: ترشيد استهلاك الطاقة | 3 | ب ج عملة | 8 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 7: الطباعة و التسفير | 3 | عملة | 3 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 8: Containers Kubernetes and Red Hat openshift Administration I | 4 | أ1 أ2 | 8 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 9: Automation Ansible I | 5 | أ1 أ2 | 3 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 10: Big Data | 5 | أ2 | 1 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 11: Angular Js 7 | 5 | أ1 | 1 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 12: Formation Drupal 8 | 5 | أ1 أ2 | 2 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 13: Redhat administration III Rh 254 | 5 | أ1 أ2 | 2 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 14: ITIL Fondation | 5 | أ1 أ2 | 2 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 15: CCNA Security | 3 | أ2 | 3 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 16: Red Hat Openstack administration I | 5 | أ2 | 1 | مؤسسة تكوين خاصة |
| النشاط عدد 17: ISO /CEI 27005 Foundation et ISO /IEC 27005 Risk Manager | 5 | أ2 | 2 | مؤسسة تكوين خاصة |

برنامج التكوين الخاص بمركز النشر الجامعي

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|--------------|---------------------|--------|--------------------------|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين خاصة | 4 ايام | 5 | أ3-ب-ج | النشاط عدد 1: ILLUSTRTOR |
| مؤسسة تكوين خاصة | 4 ايام | 5 | أ3-ب-ج | النشاط عدد 2: INDESIGN |

برنامج التكوين الخاص بمركز البيوتكنولوجيا ببرج السدرية

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|--------------|---------------------|------|-------------------|
| | | العدد | الصف | |

| | | | | |
|--|----|----------------|-------|--|
| النشاط عدد 1: قانون المالية لسنة 2021 | 01 | 2أ | 3أيام | مؤسسة تكوين مختصة أو المركز الوطني للإعلامية |
| النشاط عدد 2: البحث والوصول للمراسلات معسرة إستعادة المعلومات | 01 | 1أ | 3أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 3: السلامة والصحة المهنية | 08 | 1أ 2أ 3أ | 3أيام | معهد الصحة والسلامة المهنية |
| النشاط عدد 4: المالية والجباية. | 01 | 2أ | 3أيام | مؤسسة تكوين مختصة |
| النشاط عدد 5 : ISO 10013 ISO/TR 10013: Lignes directrices pour la documentation des systèmes de management de la qualité ISO 10005: Management de la qualité – Lignes directrices pour les plans qualité selon exigences 8. de la norme ISO 17025 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 6: F DX 50 176 : Outils de management – Guide de mise en œuvre de l’approche processus selon les exigences 8.2 (Option A) de la norme ISO 17025 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 7: F DX 50-171 : Système de management de la qualité – Indicateurs et tableaux de bord selon les exigences 8.2 et 8.9 (Option A) de la norme ISO 17025 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 8: F DX 50-174 Management de la qualité – Évaluation de l’efficacité d’un SMQ selon les exigences 8.2 et 8.9 (Option A) de la norme ISO 17025 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 9: Management du risque selon les exigences du référentiel ISO 31000 et intégration aux exigences de l’ISO 17025 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 10: Outils de management du risque selon le référentiel ISO 31010 | 12 | 1أ 2أ 3أ | يومان | خبير مختص |
| النشاط عدد 11: | 12 | 1أ | يومان | خبير مختص |

| | | | | |
|-------------------|-------|----------------|----|--|
| | | 2أ 3أ | | Traitement des écarts et déploiement des actions d'amélioration selon les exigences 7.9, 7.10 et 8.7 (Option A) de la norme ISO 17025 |
| خبير مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 12 | النشاط عدد 12: ISO 22301 Sécurité sociétale – Systèmes de management de la continuité d'activité – Exigences selon l'exigence structurelle 7.1 de la norme ISO 17025 |
| خبير مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 12 | النشاط عدد 13: ISO 27005 : Technologies de l'information – Techniques de sécurité – Gestion des risques liés à la sécurité de l'information Recueil des textes officiels tunisiens de protection des données personnelles (RGPD) |
| خبير مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 12 | النشاط عدد 14: Sécurité sur site conformément aux exigences de management du risque selon l'ISO 17025 |
| خبير مختص | يومان | 1أ | 01 | النشاط عدد 15: le génotypage |
| خبير مختص | يومان | 1أ 2أ 3أ | 07 | النشاط عدد 16: Formation technique et pratique sur le développement des méthodes de couplage pour l'identification et la quantification des LCMS/molécules GCMS |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 3أ | 01 | النشاط عدد 17: PF sens |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 2أ | 01 | النشاط عدد 18: Référencement web |

برنامج التكوين الخاص بمركز البحوث وتكنولوجيات المياه

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|-------------------------|--------------|---------------------|------|-------------------|
| | | العدد | الصف | |

| | | | | |
|---|--------|-------------------------------|----|---|
| مركز الإعلام والتكوين والتوثيق والدراسات في تكنولوجيا الاتصال أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ 3أ ب ج | 5 | النشاط عدد 1: الطرق الحديثة في التصرف وتنظيم مكتب الضبط في اطار التحول الرقمي للوثائق والمعلومات |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية أو مكتب تكوين خاص | 4 ايام | 1أ 2أ 3أ ب ج | 15 | النشاط عدد 2: إدارة وتطبيق أنظمة الجودة بالمصالح العمومية |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ 3أ ب ج | 4 | النشاط عدد 3: تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي والتواصل وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومية |
| المدرسة الوطنية للمالية أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ ب ج | 4 | النشاط عدد 4: نظم التدقيق الداخلي في المؤسسات |
| مركز الإعلام والتكوين والتوثيق والدراسات في تكنولوجيا الاتصال أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ 3أ ب ج | 2 | النشاط عدد 5: الاتصال الرقمي وتقنيات التعامل مع وسائل الإعلام |
| المدرسة الوطنية للمالية أو مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 1أ 2أ ب ج | 2 | النشاط عدد 6: التدقيق الداخلي في المغازة والمخزون وحسابية المواد |
| المدرسة الوطنية للمالية أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ | 1 | النشاط عدد 7: الإجراءات الديوانية |
| مركز قطاعي للتكوين المهني أو مكتب تكوين خاص | 4 ايام | 1أ 2أ 3أ ب ج عملة | 2 | النشاط عدد 8: صيانة الشبكات والتجهيزات الكهربائية |
| المعهد الوطني للمواصفات والملكية الفكرية أو مكتب تكوين خاص | يومان | 1أ 2أ 3أ ب ج | 2 | النشاط عدد 9: تطبيق المعايير الحديثة والنظم الذكية في أعمال صيانة المباني |
| مؤسسة عمومية أو مكتب تكوين خاص | يومان | عملة | 1 | النشاط عدد 10: البيستنة وتجميل الحدائق داخل المؤسسات العمومية |
| مؤسسة عمومية أو مكتب تكوين خاص | 4 ايام | عملة | 6 | النشاط عدد 11: حماية وحراسة المباني العمومية ضد التهديدات المحتملة |

| | | | | |
|--|--------|-----------------------|----|--|
| | | | | وتقليل المخاطر |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | 3 ايام | 1أ 2أ 3أ ب ج | 30 | النشاط عدد 12: الصحة والسلامة المهنية |
| الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد أو مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 1أ 2أ | 5 | النشاط عدد 13: الحوكمة الرشيدة |
| المركز الوطني للإعلامية أو مركز الحساب الخوارزمي | 3 ايام | 1أ 2أ 3أ | 1 | النشاط عدد 14: صيانة الشبكات والسلامة المعلوماتية |
| المركز الوطني للإعلامية | 3 ايام | ب ج | 1 | النشاط عدد 15: أحكام التصرف في أسطول النقل |

برنامج التكوين الخاص بمركز البحوث وتكنولوجيات الطاقة

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|--------------|---------------------|------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 02 | 1أ | النشاط عدد 1: إدارة المشاريع |
| مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 04 | 1أ | النشاط عدد 2: التصرف في الشراءات والمخزون |
| مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 02 | 1أ | النشاط عدد 3: تصرف في المخاطر وإدارة الأزمات |
| مكتب تكوين خاص | 3 ايام | 02 | 1أ | النشاط عدد 4: تقنيات التفاوض |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 04 | 3أ عملة | النشاط عدد 5: الصحة والسلامة المهنية |
| مكتب تكوين خاص | 01 | 04 | عملة | النشاط عدد 6: الحراسة و حماية المؤسسات |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 04 | 1أ 2أ | النشاط عدد 7: الشراءات حسب الإجراءات المبسطة |
| مكتب تكوين خاص | يومان | 03 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 8: الإدارة الإلكترونية و رقمته الوثائق |
| مكتب تكوين خاص | 04 أيام | 04 | 1أ- 2أ- 3أ | النشاط عدد 9: gestion et négociation des projets de recherche |

| | | | | |
|---|----|------------|--------|----------------|
| النشاط عدد 10: création site web | 02 | 1أ 2أ | 3 ايام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 11: MS-PROJEC | 02 | 1أ | 3 ايام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 12: Labview | 10 | 1أ | 3 ايام | مكتب تكوين خاص |
| النشاط عدد 13: الأعمال المكتبية (Word-Excel) | 10 | 1أ- 2أ- 3أ | 03 | مكتب تكوين خاص |

برنامج التكوين الخاص بالمركز الوطني للبحوث في علوم المواد

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين عمومية | 3 ايام | 05 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 1: مفاهيم الجودة الشاملة بالإدارة |
| معهد الصحة والسلامة المهنية | 3 ايام | 02 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 2: الصحة والسلامة المهنية |
| مؤسسات خاصة | 3 ايام | 03 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 3: التدقيق |
| وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | 3 ايام | 03 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 4: الإدارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين عمومية | 3 ايام | 02 | 1أ 2أ 3أ ب ج | النشاط عدد 5: قانون المالية لسنة 2020 |
| رئاسة الحكومة | 3 ايام | 05 | 1أ 2أ | النشاط عدد 6: الشراكة بين القطاع العام والقطاع الخاص والالزمات |

| | | | | |
|---------------|--------|-----------------------|----|----------------------------------|
| رئاسة الحكومة | 3 ايام | أ1 أ2 أ3 ب ج | 03 | النشاط عدد 7: الحكومة الرشيدة |
|---------------|--------|-----------------------|----|----------------------------------|

برنامج التكوين الخاص بالمركز الوطني الجامعي للتوثيق العلمي والتقني

| الجهة المكفلة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 | 10 | النشاط عدد 1: هندسة التكوين |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 16 | النشاط عدد 2: ادارة المخاطر |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 10 | النشاط عدد 3: تقنيات التفاوض |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 أ2 أ3 ب ج عملة | 8 | النشاط عدد 4: تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفية والتواصل بالمصالح العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 10 | النشاط عدد 5: علوم المكتبات والتوثيق والأرشيف |
| خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 8 | النشاط عدد 6: منظومة الشراءات العمومية على الخط TUNEPS |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 5 ايام | أ1 | 5 | النشاط عدد 7 : قاعدة بيانات MySQL |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 4 ايام | أ1 و أ2 | 3 | النشاط عدد 8: WordPressPerfectionnement |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 5 ايام | أ1 | 5 | النشاط عدد 9: OracleDatabase |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 5 ايام | أ1 | 5 | النشاط عدد 10: web mobile |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 2 | النشاط عدد 11: Photoshop |
| مؤسسة تكوين مختصة او خبراء في المجال | 3 ايام | أ1 و أ2 | 12 | النشاط عدد 12: Rédaction web |

برنامج التكوين الخاص بالمعهد الوطني للبحث والتحليل الفيزيائي الكيميائي

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|----------------------------|--------------|---------------------|------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة | 3 ايام | أ1 و أ2 | 1 | النشاط عدد 1: تقنيات التصرف الإداري الحديث أو الادارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الادارية |
| مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة | 3 ايام | أ1 و أ2 و أ3 | 4 | النشاط عدد 2: الصيانة في مجال الكهرباء |
| مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة | 5 ايام | أ1 و أ2 و أ3 | 2 | النشاط عدد 3: التصرف التقديري في الموارد البشرية |
| مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة | 3 ايام | أ1 و أ2 و أ3 | 1 | النشاط عدد 4: تقنيات التصرف الإداري الحديث |

| | | | | |
|---|----|-------------|--------|----------------------------|
| النشاط عدد5: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية | 2 | أ3 وعملة | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 6: اعداد كراسات الشروط واجراءات القيام بالفرز الفني والمالي وايرام العقود والختم النهائي | 1 | أ1 و أ2 وأ3 | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 7: النفاذ إلى المعلومة | 1 | أ1 و أ2 وأ3 | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 8: الاستقبال والإرشاد الاداري بالإدارات العمومية | 1 | عملة | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 9: الاسعافات الاولية والاطفاء | 10 | أ3-ب | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 10: البستنة | 1 | عملة | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد11: التمويل العمومي | 1 | أ1 و أ2 وأ3 | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد12: حوكمة التصرف في الميزانية | 2 | أ1 و أ2 وأ3 | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد13: البرمجيات وصيانة الشبكة والمواقع | 5 | أ1 و أ2 وأ3 | 5 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد 14: تطوير البرمجيات | 5 | أ1 | 5 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |
| النشاط عدد15: التحكم في المنظومات الاعلامية الوطنية | 5 | أ1 و أ2 وأ3 | 3 ايام | مؤسسة تكوين عمومية أو خاصة |

برنامج التكوين الخاص بمركز البيوتكنولوجيا بصفاقس

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|--------------|---------------------|----------------------|---|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | 15 | أ2 أ3 ب ج عملة | النشاط عدد 1: مدومة الأخلاقيات المهنية بالوظيفة العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | أ1 أ2 | النشاط عدد 2: الشراكة بين القطاع العام و الخاص |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 15 | أ1 أ2 | النشاط عدد 3: حوكمة المؤسسات العمومية |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 15 | أ1 أ2 | النشاط عدد 4: “Criblage in silico “Drug Design travaux pratiques sur ordinateur |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | 15 | عملة | النشاط عدد 5: الوقاية من المخاطر المهنية في المخابر |

| | | | | |
|---|----------|----------------------------|----|--|
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | أ1 أ3 ب ج عملة | 15 | النشاط عدد 6: تقنيات التحرير الإداري |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1 | 15 | النشاط عدد 7: أخطاء التصرف و طرق التحكم فيها |
| مؤسسة تكوين مختصة | يوم واحد | عملة | 7 | النشاط عدد 8: تقنيات و طريقة التنظيف النموذجية |
| إطارات مختصة من المركز أو مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | أ1 أ2 | 30 | النشاط عدد 9: Gestion de projet |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | أ3 ب ج | 15 | النشاط عدد 10: Techniquesdefermentation |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | أ2 أ3 ب | 15 | النشاط عدد 11: Techniquesdechromatographie |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1 أ2 | 30 | النشاط عدد 12: Analyse de la Valeur et Conception à Coût Objectif |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | أ1 أ2 أ3 ب ج | 10 | النشاط عدد 13: Culture cellulaire |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | أ1 أ2 أ3 ب-ج | 15 | النشاط عدد 14: Analysebiostatistique |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1 أ2 أ3 | 15 | النشاط عدد 15: open innovation et partenariat |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | أ1 أ2 | 15 | النشاط عدد 16: Intelligence économique en pratique |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | أ1 أ2 | 15 | النشاط عدد 17: Technologie d'immobilisation des cellules |

| | | | | |
|--|--------|-----------------------|----|--|
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | 1أ 2أ 3أ | 15 | النشاط عدد 18: Modélisation des procédés biologiques |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | 1أ 2أ | 30 | النشاط عدد 19: Analyse bioinformatique des résultats de séquençage de génomes eucaryotes (assemblage et annotation) |
| إطارات مختصة تابعة للمركز | يومان | 1أ 2أ 3أ ب ج | 15 | النشاط عدد 20: Gestion et négociation des projets de recherche |
| مؤسسة تكوين مختصة | يومان | 1أ 2أ | 15 | النشاط عدد 21: Les analyses métagénomiques (pratiques essentiellement) |
| المركز الوطني للإعلامية أو مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | 1أ 2أ | 5 | النشاط عدد 22: Angular 5 |
| المركز الوطني للإعلامية أو مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | 1أ 2أ | 5 | النشاط عدد 23: Maintenance et dépanage réseau local |
| المركز الوطني للإعلامية أو مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ | 5 | النشاط عدد 24: Méthode agile scrum |
| المركز الوطني للإعلامية أو مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ | 15 | النشاط عدد 25: Linuxadministration |
| المركز الوطني للإعلامية أو مؤسسة تكوين مختصة | 5 أيام | 1أ 2أ | 5 | النشاط عدد 26: PHP 7 & symfony |
| مؤسسة تكوين مختصة | 3 أيام | 1أ 2أ | 15 | النشاط عدد 27: Excelavancé |

برنامج التكوين الخاص بمركز البحث في الرقميات بصفاقس

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة | المستهدفون بالتكوين | الأنشطة التكوينية |
|------------------------|------|---------------------|-------------------|
|------------------------|------|---------------------|-------------------|

| التكوين | الصف | العدد | |
|--------------------------------------|-------------------|-------|--|
| إطارات مختصة أو مؤسسة تكوين مختصة | أ1 2 ب | 09 | النشاط عدد 01: أخطاء التصرف الإداري و المالي |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 ب | 09 | النشاط عدد 02 : التصرف في ضغوط العمل |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 ب | 09 | النشاط عدد 03: إعداد أدلة الإجراءات |
| إطارات مختصة أو مؤسسة تكوين مختصة | أ1 2 ب | 09 | النشاط عدد 04: تقنيات التسويق لمشاريع البحث و نقل التكنولوجيا |
| إطارات مختصة أو مؤسسة تكوين مختصة | أ1 2 ب | 09 | النشاط عدد 05: حوادث الشغل و الأمراض المهنية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 عملة | 10 | النشاط عدد 06: الإسعافات الأولية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 عملة | 09 | النشاط عدد 07: الوقاية من الحرائق |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 عملة | 09 | النشاط عدد 08: الكهرباء |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | أ1 2 ب عملة | 05 | النشاط عدد 09: صيانة معدات البناء |

برنامج التكوين الخاص بمركز البحث في الميكرو الإلكترونيك والنانوتكنولوجيا بسوسة

| الجهة المكلّفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 2 | أ1 | النشاط عدد 1: أخطاء التصرف خارج الخط |
| مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 3 | أ1 | النشاط عدد 2: نظام التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية |
| مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1 | أ2 | النشاط عدد 3: التصرف في الموارد البشرية |
| مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1 | عملة | النشاط عدد 4: التصرف في المخزون |
| مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1 | أ1 | النشاط عدد 5: النقل التكنولوجي |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|----------|---------------|--|
| | | 2أ 3أ | | |
| النشاط عدد 6: صيانة التجهيزات العلمية | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ 8 | |
| النشاط عدد 7: التدقيق الطاقوي | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 2أ 3أ 1 | |
| النشاط عدد 8: رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | عملة 1 | |
| النشاط عدد 9: تطوير مهارات التواصل الناجع والاستقبال وأساليب إدارة الوضعيات الصعبة بالمصالح العمومي. | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ 13 | |
| النشاط عدد 4: منظومة Linux | مكتب تكوين خاص أو خبراء في المجال | 3 أيام | 2أ 3أ 2 | |

برنامج التكوين الخاص بمركز البحوث والدراسات في حوار الحضارات والاديان المقارنة بسوسة

| الجهة المكلفة بالتكوين | فترة التكوين | المستهدفون بالتكوين | | الأنشطة التكوينية |
|--------------------------------------|--------------|---------------------|------|--|
| | | العدد | الصف | |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 03 | النشاط عدد 1: التمويل العمومي |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ | 03 | النشاط عدد 2: إرساء أنظمة الرقابة الداخلية على الميزانية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 23 | النشاط عدد 3: اللغة الانكليزية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | 3 أيام | 1أ 2أ 3أ | 07 | النشاط عدد 4: تصميم المسارات وإعادة هندستها |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ 2أ 3أ | 07 | النشاط عدد 5: تنظيم استعمال و تبادل و حفظ الوثائق الإدارية |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ 2أ 3أ | 07 | النشاط عدد 6: النفاذ الى المعلومة |
| مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال | يومان | 1أ 2أ | 07 | النشاط عدد 7: الاستعمال الرقمي و تقنيات التعامل مع وسائل الاعلام |

| | | | | |
|---|--------|----------------|----|--------------------------------------|
| | | أ3 | | |
| النشاط عدد8: الحوكمة الرشيدة | يومان | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد9: التصرف الإداري الحديث | يومان | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد 10: مهارات الاستقبال و التواصل بالمصاح العمومية | يومان | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد11: الحراسة و حماية المؤسسات | يومان | عملة | 02 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد12: كيفية تسير المغازة | يومان | عملة | 02 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد13 : التطبيقات الاعلامية | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد14: الإدارة الالكترونية للوثائق ورقمنة الوثائق الإدارية | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد15: الأرشفة الإلكترونية | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 | 07 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |
| النشاط عدد16: الأعمال المكتبية word +excel | 3 أيام | أ1 أ2 أ3 | 23 | مؤسسة تكوين مختصة أو خبراء في المجال |

● مع إمكانية إضافة أنشطة تكوينية أخرى عند الإقتضاء.

| | |
|---|--------------------------------|
| 7 | التربصات التكوينية بالخارج (●) |
|---|--------------------------------|

| كلفة التبرص | | عدد المستهدفين بالتكوين | الفترة | مجال التكوين | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------|---------------|
| النفقات التي تتحملها الوزارة | مساهمة الجهة الأجنبية إن وجدت | | | | |
| التأشيرة والطابع الجبائي ومنحة تبرص عند الإقتضاء | التنقل الدولي والإقامة | إطاران | يحدد لاحقا | المدرسة الوطنية للإدارة بفرنسا | التبرص عدد 1 |
| | التنقل الدولي والإقامة | إطاران | يحدد لاحقا | معهد الإدارة العامة بالرياض | التبرص عدد 2 |
| | التنقل الدولي والإقامة | إطاران | يحدد لاحقا | المعهد العربي للتنمية الادارية | التبرص عدد 3: |

● مع إمكانية إضافة تبرصات تكوينية أخرى بالخارج عند الإقتضاء.